

Corso di Formazione in
Coordinare i progetti Horizon
CORSO DI AGGIORNAMENTO 2025

Torino, 27-28 maggio 2025

Il corso è finalizzato a fornire ai coordinatori di progetti finanziati nell'ambito del programma Horizon (sia Horizon 2020 che Horizon Europe) una panoramica approfondita delle responsabilità e degli oneri connessi con il loro ruolo.

Le lezioni prevedono l'analisi delle principali fasi del ciclo di vita di un progetto Horizon (progettazione, grant preparation, realizzazione, reporting intermedio e finale ed audit, prestando particolare attenzione ai rapporti con gli altri partner e agli aspetti finanziari in generale) e ponendo in luce responsabilità e incombenze del coordinatore. Durante le lezioni saranno forniti esempi e consigli pratici per garantire un efficace coordinamento del progetto, specie per ciò che riguarda gli aspetti amministrativi e finanziari e le questioni relative alla tutela della proprietà intellettuale.

Principali contenuti

- Il ruolo del coordinatore: responsabilità e mansioni sulla base del contenuto dei documenti contrattuali
- La progettazione: aspetti importanti da definire per un efficace coordinamento e la costruzione del budget
- La fase di Grant preparation e la firma del Grant Agreement
- La redazione del Consortium Agreement (CA)
- Inizializzazione del progetto: richiesta del CUP, trasferimenti finanziari ai partner, organizzazione del kick-off meeting
- Impostazione delle infrastrutture di management del progetto (shared repository per la documentazione del progetto e trusted repository per la condivisione dei dataset, strumenti di monitoraggio del budget, infrastrutture per il controllo della qualità e gestione dei rischi, redazione di un Management Handbook)
- Aspetti finanziari: i pagamenti da parte della Commissione; il fondo di garanzia; costi diretti, indiretti e inelleggibili
- Il project reporting: aspetti finanziari e scientifici
- Gli Amendment
- Dissemination, Communication e Exploitation
- Gli audit della Commissione

DOCENTI

- **Martina Fantini**, PhD, EU CORE Consulting
- **Irene Liverani**, PhD, EU CORE Consulting
- **Roberto Di Gioacchino**, Dottore Commercialista, Revisore legale

PROGRAMMA

Martedì 27 maggio 2025

09.00-09.15	Registrazione dei partecipanti
09.15-09.45	Il ruolo del coordinatore: responsabilità e mansioni sulla base dei contenuti del Grant Agreement
09.45-10.15	La progettazione: aspetti importanti da definire per un efficace coordinamento e la costruzione del budget
10.45-11.30	La fase di Grant Preparation e la firma del Grant Agreement
11.30-11.45	Pausa caffè
11.45-13.00	Consigli pratici per la redazione del Consortium Agreement (CA)
13.00-14.00	Pranzo
14.00-15.00	Inizializzazione del progetto: richiesta del CUP, trasferimenti finanziari ai partner, organizzazione del kick-off meeting
15.00-17.00	Impostazione delle infrastrutture di management del progetto (<i>shared repository</i> per la documentazione del progetto e <i>trusted repository</i> per la condivisione dei dataset, strumenti di monitoraggio del budget, infrastrutture per il controllo della qualità e gestione dei rischi, redazione di un <i>Management Handbook</i>
17.00-17.30	Aspetti finanziari: i pagamenti da parte della Commissione; il fondo di garanzia

Mercoledì 28 maggio 2025

09.00-11.00	Aspetti finanziari: costi diretti, indiretti e ineleggibili
11.00-11.15	Pausa caffè
11.15-13.00	Il project reporting: aspetti finanziati e scientifici
13.00-14.00	Pranzo
14.00-14.30	Gli Amendment
14.30-16.00	Dissemination, Communication, Exploitation
16.00-16.30	Gli audit della Commissione
16.30-17.00	Test di verifica e valutazione del corso Correzione test e consegna attestati