

OFFERTA CATALOGO
FORMATIVA

EU CORE
European Cooperation in
Research and Education

VERSIONE ITALIANA

AR Cippitani
Di Gioacchino
Iozzolino
Studio Legale e Commerciale



ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E CAPACITY-BUILDING

EU CORE Consulting (European COoperation in Research and Education) è una società di consulenza che offre servizi di progettazione, gestione amministrativa, rendicontazione e ricerca partner nell'ambito di programmi di finanziamento nazionali, comunitari ed internazionali a beneficio di una vasta platea di istituzioni accademiche, centri di ricerca, enti pubblici, piccole, medie e grandi imprese.

Nata nel 2007 dalla ventennale esperienza dello Studio Legale e Commerciale Associato “Cipitani, Di Gioacchino & Iozzolino”, che dal 1996 fornisce attività di consulenza, formazione, verifica contabile, certificazione e gestione amministrativa nell'ambito dei progetti comunitari, EU CORE collabora strettamente con un vasto numero di enti di ricerca e di dipartimenti scientifici ed uffici internazionali di numerosi Atenei, oltre che con un considerevole numero di fondazioni, imprese ed enti locali in Italia e all'estero.

Oltre ai servizi di supporto diretto a copertura dell'intero ciclo di progetto – dall'ideazione ed orientamento iniziale tra i diversi canali di finanziamento sino ai più dettagliati aspetti di reporting tecnico e finanziario – EU CORE offre un'ampia gamma di attività di formazione, volte a fornire gli strumenti fondamentali per affrontare indipendentemente la progettazione, la gestione e la rendicontazione all'interno di programmi di finanziamento complessi.

Tutti i corsi proposti da EU CORE sono studiati, preparati e realizzati da project manager, commercialisti ed avvocati, partner dell'organizzazione, che hanno all'attivo esperienza ultradecennale nel settore di riferimento – tanto a livello di docenza quanto in termini di progettazione e gestione quotidiana dei programmi in oggetto.

Nella diversità dei temi trattati e delle prospettive di studio, tutti i moduli di formazione / capacity building si distinguono per un approccio che unisce all'impostazione teorica una prospettiva pratica, arricchendo le lezioni frontali di esempi applicativi e talvolta di specifici laboratori, accogliendo ed incoraggiando la condivisione e discussione aperta delle problematiche concrete da parte dei partecipanti.

Oltre alla fitta agenda di attività di formazione autonomamente proposte a beneficio di tutti gli enti interessati – svolte tipicamente nelle città di Roma e Torino oppure attraverso modalità a distanza tramite l'utilizzo di piattaforme telematiche dedicate messe a disposizione dalla Società (cfr. <http://www.eucore.eu/training-courses>) – EU CORE organizza su richiesta specifica da parte di partner italiani ed internazionali seminari di formazione in house presso le sedi degli enti stessi.

Nelle pagine a seguire riportiamo il catalogo completo dei corsi di formazione offerti da EUCORE, organizzati nelle sei sezioni di seguito elencate:

1. Ricerca e identificazione bandi
2. Progettazione
3. Orientamenti di policy nella progettazione e gestione dei progetti di ricerca
4. Gestione finanziaria, contrattuale e attività di auditing
5. Questioni problematiche nella gestione di progetti finanziati da enti esterni
6. Altre opportunità di innovazione e di impresa.

Si segnala che tutti i moduli di formazione organizzati da EU CORE presso le sedi dei clienti, possono essere adattati alle specifiche esigenze di ciascuna realtà, sia per quanto concerne i contenuti e gli argomenti trattati, sia per quanto riguarda la durata e la modalità di erogazione.

INDICE

1. RICERCA E IDENTIFICAZIONE BANDI	5
1.1 Il quadro finanziario dell'Unione Europea per il 2021-2027.....	6
1.2 Opportunità di finanziamento per progetti nel settore umanistico.....	7
1.3 Opportunità di finanziamento per progetti nel settore salute.....	8
1.4 Opportunità di finanziamento per progetti nel settore ICT.....	9
1.5 Opportunità di finanziamento per progetti nel settore biotecnologie.....	10
1.6 Opportunità di finanziamento per progetti nel settore energia.....	11
2. PROGETTAZIONE	13
2.1 Horizon Europe – Progettare una proposta vincente: dalla teoria alla pratica.....	14
2.2 Horizon Europe – Progettazione di proposte di successo nelle azioni Marie Skłodowska-Curie – bandi Doctoral Networks.....	16
2.3 Horizon Europe – Progettazione di proposte di successo nelle azioni Marie Skłodowska-Curie – bandi Staff Exchanges.....	17
2.4 Horizon Europe – Progettazione di proposte di successo nelle Azioni Marie Skłodowska-Curie – bandi Postdoctoral Fellowships.....	18
2.5 Horizon Europe – Come costruire una proposta di successo nell'ambito del Programma ERC (European Research Council).....	19
2.6 Horizon Europe – Progettazione di proposte di successo in ERC Proof of Concept.....	20
2.7 Horizon Europe – Progettazione di proposte di successo nell'ambito dei bandi EIC Pathfinder.....	21
2.8 Horizon Europe – Progettazione di proposte di successo nell'ambito dei bandi EIC Transition.....	22
2.9 Horizon Europe – Progettare una proposta di successo nell'ambito dei bandi EIC Accelerator.....	23
2.10 LIFE 2021-2027: Come costruire una proposta di successo.....	24
3. ORIENTAMENTI DI POLICY NELLA PROGETTAZIONE E GESTIONE DEI PROGETTI DI RICERCA	26
3.1 Elaborazione dei documenti per la gestione delle questioni etiche nei progetti finanziati dall'Unione Europea.....	27
3.2 Strumenti per la protezione dei dati personali nei progetti di ricerca finanziati dall'Unione Europea: documenti di policy, accordi, informative e modelli di consenso.....	28
3.3 Strumenti per la gestione dei Research Data e la redazione del Data Management Plan nell'ambito dei progetti di ricerca, con particolare riferimento ad Horizon Europe.....	29
3.4 Knowledge Transfer in Horizon Europe.....	30
3.5 Gender Equality Plan.....	31
3.6 I principi della Responsible Research and Innovation (RRI) e la loro applicazione nei progetti Horizon Europe.....	32

4. GESTIONE FINANZIARIA, CONTRATTUALE E ATTIVITÀ DI AUDITING.....	34
4.1 Horizon Europe: il programma quadro della Commissione Europea per il finanziamento della ricerca e dell'innovazione – Modulo base.....	35
4.2 Horizon Europe: il “Corporate Model Grant Agreement” della Commissione Europea – Modulo avanzato.....	36
4.3 Horizon Europe e Horizon 2020: management e rendicontazione – Corso base.....	38
4.4 Horizon Europe e Horizon 2020: Rendicontazione e audit dei progetti Corso avanzato.....	39
4.5 Horizon Europe e Horizon 2020: La risposta all'attività di auditing della Commissione Europea e le conseguenze nelle attività di verifica.....	40
4.6 Horizon Europe e Horizon 2020: Gestione delle sovvenzioni a costi forfettari: unit cost, lump sum e flat rate.....	41
4.7 Horizon Europe: Gestione e rendicontazione dei progetti ERC e Marie Curie.....	42
4.8 Horizon Europe: Tecniche di redazione dei contratti di ricerca collegati al Grant Agreement.....	43
4.9 LIFE: Gestione e rendicontazione.....	44
4.10 Erasmus+: Gestione e rendicontazione.....	45
4.11 Fondi Strutturali: Gestione e rendicontazione.....	46
4.12 Fondi Interreg: Gestione e rendicontazione.....	47
4.13 Modalità di gestione dei progetti di ricerca nazionale.....	48
5. QUESTIONI PROBLEMATICHE NELLA GESTIONE DI PROGETTI FINANZIATI DA ENTI ESTERNI.....	50
5.1 Problematiche relative alla gestione del personale universitario nei progetti di ricerca nazionali, comunitari e internazionali.....	51
5.2 Accordi tra università per rilascio di titoli per la partecipazione ai programmi comunitari.....	52
5.3 Contratti pubblici per la ricerca e l'innovazione.....	53
5.4 Accordi di ricerca collaborativa per attuare i programmi di finanziamento europei e nazionali.....	54
5.5 Applicazione della disciplina degli aiuti di Stato nell'ambito dei programmi finanziati dall'Unione Europea.....	55
6. ALTRE OPPORTUNITÀ DI INNOVAZIONE E DI IMPRESA.....	57
6.1 Partecipazione agli appalti pubblici dell'Unione Europea.....	58
6.2 La creazione e la gestione di uno spin-off: dall'idea alla realizzazione.....	59



I. RICERCA
E IDENTIFICAZIONE
BANDI



I.1 Il quadro finanziario dell'Unione Europea per il 2021-2027



DURATA DEL CORSO

7 ore



DESTINATARI

Rappresentanti di imprese, università, enti pubblici, centri di ricerca pubblici e privati, singoli ricercatori interessati a presentare proposte di candidatura all'interno di un programma di finanziamento a valere nell'ambito della nuova programmazione quadro dell'Unione Europea.



OBIETTIVI FORMATIVI

Il corso presenta le novità del Quadro Finanziario Pluriennale dell'Unione Europea per il periodo 2021-2027 nonché il *Next Generation EU*, ossia l'insieme di misure e strumenti finanziari per fronteggiare le conseguenze della pandemia.

Oltre alla strategia politica in cui si inserisce la programmazione finanziaria 2021-2027, si analizzerà la struttura del Quadro Finanziario Pluriennale e del *Next Generation EU*, le caratteristiche dei principali programmi finanziari e le sinergie tra di essi.

Saranno inoltre affrontate anche le novità riguardanti le regole finanziarie e contrattuali perviste per la programmazione 2021-2027.



PRINCIPALI CONTENUTI

- Strategia politica e base giuridica del Quadro Finanziario Pluriennale
- Dotazione finanziaria e ripartizione tra rubriche
- Novità nei programmi di finanziamento dell'Unione Europea
- Sinergie tra programmi
- Regole finanziarie e semplificazioni
- Il *Corporate Model Grant Agreement*
- Controlli sull'attuazione dei programmi.

1.2 Opportunità di finanziamento per progetti nel settore umanistico



DURATA DEL CORSO

7 ore



DESTINATARI

Personale di ricerca o amministrativo afferente a enti, dipartimenti universitari o centri di ricerca, ed imprese nei settori umanistico e culturale interessati alle opportunità di finanziamento accessibili nei diversi canali di finanziamento dell'Unione Europea.



OBIETTIVI FORMATIVI

Il corso si pone l'obiettivo di fornire al personale dei dipartimenti ed altri enti di area umanistica gli strumenti adatti a individuare e a partecipare ai bandi di concorso disponibili nell'ambito della programmazione europea 2021-2027 con particolare riferimento al settore umanistico.

Durante il corso si analizzeranno tutte le principali possibilità di finanziamento disponibili. Per ciascuna di esse saranno illustrate le regole di ammissibilità e partecipazione, fornendo nel contempo rapidi ragguagli circa la struttura dei formulari di candidatura e consigli pratici per elaborare proposte di successo.



PRINCIPALI CONTENUTI

- *Horizon Europe*:
 - a. Pilastro *Excellent Science*: le Azioni ERC e Marie Curie
 - b. Pilastro *Global Challenges and European Industrial Competitiveness*: bandi relativi al Cluster *Culture, Creativity and Inclusive Society*, ed altri eventuali bandi di interesse
 - c. Opportunità all'interno dell'iniziativa trasversale *Widening participation and strengthening the European Research Area*
 - d. Partenariati e Missioni nel settore umanistico e culturale
 - e. La Partnership *EIT Cultural and Creative Industries-KIC*
- COST
- Erasmus+
- Il Programma *Social Prerogative and Specific Competencies Lines (SOCPL)*
- Europa Creativa, con particolare riferimento allo strand Cultura
- Il Programma *Citizens, Equality, Rights and Values Programme (CERV)*
- Opportunità all'interno dei Programmi di Cooperazione Territoriale Europea
- Altre iniziative minori.

1.3 Opportunità di finanziamento per progetti nel settore salute



DURATA DEL CORSO

7 ore



DESTINATARI

Personale di ricerca o amministrativo afferente a enti, dipartimenti universitari o centri di ricerca, ed imprese operanti nell'ambito del settore medico interessati alle opportunità di finanziamento accessibili nei diversi canali di finanziamento dell'Unione Europea.



OBIETTIVI FORMATIVI

Il corso mira a fornire a ricercatori e personale amministrativo di università, centri di ricerca ed imprese strumenti adatti a individuare e a partecipare ai bandi di concorso disponibili nell'ambito della programmazione europea 2021-2027 con particolare riferimento al settore Salute.

Durante il corso si analizzeranno le principali possibilità di finanziamento disponibili. Per ciascuna di esse saranno illustrate le regole di ammissibilità e partecipazione, fornendo nel contempo rapidi raggugli circa la struttura dei formulari di candidatura e consigli pratici per elaborare proposte di successo.



PRINCIPALI CONTENUTI

- *Horizon Europe*, con particolare attenzione ai Topic del Cluster *Health* (Pilastro 2) e alle opportunità dello *European Innovation Council* (Pilastro 3)
- Partenariati di *Horizon Europe* di interesse nel settore Salute
- *EIT Health*
- Il Programma *EU4Health*
- Il Programma *COST*
- Altre iniziative minori.

I.4 Opportunità di finanziamento per progetti nel settore ICT



DURATA DEL CORSO

7 ore



DESTINATARI

Personale di ricerca o amministrativo afferente a enti, dipartimenti universitari o centri di ricerca, ed imprese operanti nell'ambito ICT interessati alle opportunità di finanziamento accessibili nei diversi canali di finanziamento dell'Unione Europea.



OBIETTIVI FORMATIVI

Il corso mira a fornire a ricercatori e personale amministrativo di università, centri di ricerca ed imprese strumenti adatti a individuare e a partecipare ai bandi di concorso disponibili nell'ambito della programmazione europea 2021-2027 con particolare riferimento al settore ICT.

Durante il corso si analizzeranno le principali possibilità di finanziamento disponibili. Per ciascuna di esse saranno illustrate le regole di ammissibilità e partecipazione, fornendo nel contempo rapidi raggugli circa la struttura dei formulari di candidatura e consigli pratici per elaborare proposte di successo.



PRINCIPALI CONTENUTI

- *Horizon Europe*, con particolare attenzione ai Topic del *Cluster Digital, Industry and Space* (Pilastro 2) e alle opportunità dello *European Innovation Council* (Pilastro 3)
- Partenariati di *Horizon Europe* di interesse nel settore ICT
- *EIT Digital*
- *Digital Europe Programme*
- *Connecting Europe Facility*, con particolare riferimento all'asse *Digital*
- Il Programma *COST*
- Altre iniziative minori.

1.5 Opportunità di finanziamento per progetti nel settore biotecnologie



DURATA DEL CORSO

7 ore



DESTINATARI

Personale di ricerca o amministrativo afferente a enti, dipartimenti universitari o centri di ricerca, ed imprese operanti nell'ambito delle biotecnologie interessati alle opportunità di finanziamento accessibili nei diversi canali di finanziamento dell'Unione Europea.



OBIETTIVI FORMATIVI

Il corso mira a fornire a ricercatori e personale amministrativo di università, centri di ricerca ed imprese strumenti adatti a individuare e a partecipare ai bandi di concorso disponibili nell'ambito della programmazione europea 2021-2027 con particolare riferimento al settore delle biotecnologie.

Durante il corso si analizzeranno le principali possibilità di finanziamento disponibili. Per ciascuna di esse saranno illustrate le regole di ammissibilità e partecipazione, fornendo nel contempo rapidi raggugli circa la struttura dei formulari di candidatura e consigli pratici per elaborare proposte di successo.



PRINCIPALI CONTENUTI

- *Horizon Europe*, con particolare attenzione ai Topic del *Cluster Food, Bioeconomy, Natural Resources, Agriculture and Environment* (Pilastro 2) e alle opportunità dello *European Innovation Council* (Pilastro 3)
- Partenariati di *Horizon Europe* di interesse nel settore *Biotech*
- *EIT Raw Materials*
- Il Programma COST
- Altre iniziative minori.

I.6 Opportunità di finanziamento per progetti nel settore energia



DURATA DEL CORSO

7 ore



DESTINATARI

Personale di ricerca o amministrativo afferente a enti, dipartimenti universitari o centri di ricerca, ed imprese operanti nel settore Energia interessati alle opportunità di finanziamento accessibili nei diversi canali di finanziamento dell'Unione Europea.



OBIETTIVI FORMATIVI

Il corso mira a fornire a ricercatori e personale amministrativo di università, centri di ricerca ed imprese strumenti adatti a individuare e a partecipare ai bandi di concorso disponibili nell'ambito della programmazione europea 2021-2027 con particolare riferimento al settore Energia.

Durante il corso si analizzeranno le principali possibilità di finanziamento disponibili. Per ciascuna di esse saranno illustrate le regole di ammissibilità e partecipazione, fornendo nel contempo rapidi raggugli circa la struttura dei formulari di candidatura e consigli pratici per elaborare proposte di successo.



PRINCIPALI CONTENUTI

- *Horizon Europe*, con particolare attenzione ai Topic del *Cluster Climate, energy, and mobility* (Pilastro 2) e alle opportunità dello *European Innovation Council* (Pilastro 3)
- Partenariati di *Horizon Europe* di interesse nel settore Energia
- *EIT InnoEnergy*
- *Connecting Europe Facility*, con particolare riferimento all'asse *Energy*
- Il Programma *COST*
- Il Programma *Innovation Fund*
- Altre iniziative minori.



2.1 Horizon Europe – Progettare una proposta vincente: dalla teoria alla pratica



DURATA DEL CORSO

14 ore



DESTINATARI

Rappresentanti di imprese, università, enti pubblici, centri di ricerca pubblici e privati, singoli ricercatori interessati a presentare proposte di candidatura all'interno di *Horizon Europe* ed in particolare nell'ambito del pilastro *Global Challenges and European Industrial Competitiveness*.



OBIETTIVI FORMATIVI

Il corso si propone di analizzare le principali tecniche di progettazione e trasmettere informazioni e strumenti utili a progettare una proposta di successo nell'ambito del programma *Horizon Europe*, attraverso una serie di esaustive lezioni frontali, corredate di esempi pratici.

Attraverso l'analisi dei formulari di candidatura relativi ai progetti di *Horizon Europe*, i partecipanti acquisiranno le nozioni necessarie alla redazione delle parti amministrative, tecniche e finanziarie delle proposte – in particolare nel quadro delle tipologie di azione *Research and Innovation Action*, *Innovation Action*, *Coordination and Support Action*.


Durante le esercitazioni saranno fornite sezioni pre-compilate dei formulari in modo da consentire ai partecipanti di acquisire le nozioni di base necessarie alla stesura di progetti di successo e di disporre di materiale facilmente riadattabile e riutilizzabile per la redazione della propria proposta.

Sono previsti approfondimenti sulle principali novità dei formulari di *Horizon Europe* (tra cui il *Gender Equality Plan*, l'obbligatorietà del *Data Management Plan*, l'importanza delle *Open Science Practices*, il nuovo *Summary* della sezione *Impacts*, il budget dei progetti in modalità *lump sum* etc.).



PRINCIPALI CONTENUTI

- Cenni alla struttura di *Horizon Europe* e dei suoi assi prioritari
- Gli Strumenti di finanziamento, con un focus particolare sui progetti *lump sum*
- Individuazione delle call attraverso il *Funding and Tenders Portal* e struttura dei bandi di concorso
- La ricerca partner: suggerimenti pratici e strumenti dedicati messi a disposizione dalla Commissione
- Il procedimento di registrazione e invio della proposta
- La compilazione dei formulari amministrativi e finanziari della proposta
 - a. Nozioni propedeutiche alla predisposizione del budget
 - b. Esercitazione guidata per la redazione del budget del progetto
- Introduzione alla progettazione: elementi costitutivi di un progetto e tecniche di progettazione
- La compilazione della parte tecnico-scientifica: analisi guidata dei formulari, prestando particolare attenzione alla:
 - a. pianificazione del lavoro di progettazione
 - b. identificazione di obiettivi, approccio e risultati attesi
 - c. definizione degli impatti, delle metodologie per la diffusione e lo sfruttamento dei risultati dei progetti
 - d. definizione di *Work-package*, *Task*, *Deliverable* e tempistiche
 - e. definizione di rischi e adeguate *contingency measures*

- 
- f. individuazione di indicatori, *Milestones* e relative fonti di verifica
 - g. costruzione del consorzio, nonché appropriata descrizione delle caratteristiche di ciascun ente e delle caratteristiche del partenariato nel suo insieme
 - Esercitazioni pratiche
 - I criteri di valutazione dei progetti
 - Consigli pratici per elaborare una proposta di successo.

2.2 Horizon Europe – Progettazione di proposte di successo nelle azioni Marie Skłodowska-Curie – bandi *Doctoral Networks*



DURATA DEL CORSO

10 ore



DESTINATARI

Personale di ricerca o amministrativo all'interno di università/centri di ricerca o di imprese interessato a partecipare alle Azioni Marie Skłodowska-Curie all'interno di *Horizon Europe*.



OBIETTIVI FORMATIVI

Il corso si propone di trasmettere le principali tecniche di progettazione fornendo ai partecipanti informazioni e strumenti utili a progettare una proposta di successo nell'ambito delle Azioni Marie Skłodowska-Curie, con particolare attenzione ai progetti *Doctoral Networks*, attraverso una serie di esaustive lezioni frontali, corredate di esercitazioni pratiche e fornendo sezioni pre-compilate dei formulari per facilitare la stesura dei progetti. Attraverso l'analisi dei formulari di candidatura relativi a tali progetti, i partecipanti acquisiranno le nozioni di base necessarie alla redazione delle parti amministrative, tecniche e finanziarie delle proposte.



PRINCIPALI CONTENUTI

- Introduzione alle Azioni Marie Skłodowska-Curie e presentazione delle caratteristiche delle Azioni *Doctoral Networks*
- Come accedere ai finanziamenti tramite l'utilizzo del *Funding and Tenders Portal*
- Struttura e contenuti dei bandi
- Il procedimento di registrazione e invio della proposta
- La compilazione dei formulari amministrativi: informazioni sul partenariato, il budget, le questioni etiche e di sicurezza, i documenti di supporto
- La compilazione della parte tecnico-scientifica: analisi dei formulari, prestando particolare attenzione alla corretta:
 - a. redazione della Sezione *Excellence*: individuazione degli obiettivi del progetto definizione della metodologia di ricerca, definizione delle attività di *Training* e *Knowledge-sharing*
 - b. redazione della Sezione *Impacts*: definizione degli impatti, delle metodologie per la diffusione e lo sfruttamento dei risultati dei progetti
 - c. redazione della Sezione *Implementation*: redazione dei *Work-packages* e del piano di lavoro, identificazione di condizioni e rischi, di indicatori e relative fonti di verifica; descrizione e valorizzazione dei punti di forza del consorzio
- La gestione delle questioni etiche
- I criteri di valutazione dei progetti
- Consigli pratici per elaborare una proposta di successo
- Breve analisi delle problematiche più ricorrenti a livello nazionale nella gestione dei Dottorati di ricerca finanziati attraverso Azioni Marie Skłodowska-Curie, prendendo in considerazione le caratteristiche peculiari della legislazione italiana.

2.3 Horizon Europe – Progettazione di proposte di successo nelle azioni Marie Skłodowska-Curie – bandi *Staff Exchanges*



DURATA DEL CORSO

7 ore



DESTINATARI

Personale di ricerca o amministrativo all'interno di università/centri di ricerca o di imprese interessato a partecipare alle Azioni Marie Skłodowska-Curie all'interno di *Horizon Europe*.



OBIETTIVI FORMATIVI

Il corso si propone di analizzare le principali tecniche di progettazione e trasmettere informazioni e strumenti utili a progettare proposte di successo, attraverso una serie di esaustive lezioni frontali.

Sarà prestata particolare attenzione all'analisi dei formulari di candidatura relativi ai progetti Marie Curie *Staff Exchanges*, consentendo ai partecipanti di acquisire le nozioni di base necessarie alla redazione di progetti di successo. Durante le lezioni saranno fornite sezioni pre-compilate dei formulari in modo di consentire ai partecipanti di disporre di materiale facilmente riadattabile e riutilizzabile per la redazione della propria proposta.



PRINCIPALI CONTENUTI

- Introduzione alle azioni Marie Curie e presentazione delle caratteristiche delle Azioni *Staff Exchanges*
- Come accedere ai finanziamenti tramite l'utilizzo del *Funding and Tenders Portal*
- Struttura e contenuti dei bandi
- Il procedimento di registrazione e invio della proposta
- La compilazione dei formulari amministrativi: informazioni sul partenariato, il budget, le questioni etiche e di sicurezza, i documenti di supporto
- La compilazione della parte tecnico-scientifica: analisi dei formulari, prestando attenzione alla corretta:
 - a. redazione della Sezione *Excellence*: individuazione degli obiettivi del progetto, definizione della metodologia, opportuna definizione delle attività di *Training e Knowledge Sharing*
 - b. redazione della Sezione *Impacts*: definizione degli impatti, delle metodologie per la diffusione, la comunicazione e lo sfruttamento dei risultati dei progetti
 - c. redazione della Sezione *Implementation*: redazione dei *Work-packages* e del piano di lavoro; definizione di condizioni e rischi, di indicatori e relative fonti di verifica; descrizione e valorizzazione dei punti di forza del consorzio
- I criteri di valutazione dei progetti
- Consigli pratici per elaborare una proposta di successo.

2.4 Horizon Europe – Progettazione di proposte di successo nelle Azioni Marie Skłodowska-Curie – bandi *Postdoctoral Fellowships*



DURATA DEL CORSO

10 ore



DESTINATARI

Personale di ricerca o amministrativo all'interno di università/centri di ricerca o di imprese interessato a partecipare alle Azioni Marie Skłodowska-Curie all'interno di *Horizon Europe*.



OBIETTIVI FORMATIVI

Il corso si propone di analizzare le principali tecniche di progettazione e trasmettere informazioni e strumenti utili a progettare proposte di successo, attraverso una serie di esaustive lezioni frontali. Sarà prestata particolare attenzione all'analisi dei formulari di candidatura relativi ai progetti di Marie Curie *Postdoctoral Fellowship*, al fine di consentire ai partecipanti di acquisire le nozioni di base necessarie alla redazione di progetti di successo. Sarà inoltre previsto un approfondimento dedicato alla corretta redazione del CV del ricercatore proponente.

Durante il corso saranno forniti consigli pratici e, ove possibile, saranno consegnate sezioni pre-compilate dei formulari in modo da consentire ai partecipanti di acquisire le nozioni di base necessarie alla stesura di progetti di successo e di disporre di materiale facilmente riadattabile e riutilizzabile per la redazione della propria proposta.



PRINCIPALI CONTENUTI

- Introduzione alle azioni Marie Curie e presentazione delle caratteristiche delle Azioni *Postdoctoral Fellowships*
- Come accedere ai finanziamenti: siti web di riferimento (il *Funding and Tenders Portal*)
- Struttura e contenuti dei bandi
- Il procedimento di presentazione della proposta: il funzionamento del sistema telematico per l'invio delle proposte e le informazioni richieste nelle diverse fasi
- La compilazione dei formulari amministrativi: informazioni richieste per la struttura ospitante e per gli eventuali altri enti inclusi nel partenariato (*Associated partners*), le questioni etiche, i documenti di supporto
- La compilazione della parte tecnico-scientifica: analisi guidata dei formulari, prestando particolare attenzione alla corretta:
 - a. redazione della Sezione *Excellence*: individuazione degli obiettivi del progetto, identificazione della metodologia di ricerca, definizione delle attività di *Training e Knowledge Sharing*, descrizione della qualità della supervisione
 - b. redazione della Sezione *Impacts*: definizione degli impatti, delle metodologie per la diffusione e lo sfruttamento dei risultati dei progetti
 - c. redazione della Sezione *Implementation*: definizione di *Work-packages, Deliverables, Milestones* e rischi
- I criteri di valutazione dei progetti
- Consigli pratici per elaborare una proposta di successo.

2.5 Horizon Europe – Come costruire una proposta di successo nell'ambito del Programma ERC (European Research Council)



DURATA DEL CORSO

10 ore



DESTINATARI

Personale di ricerca o amministrativo all'interno di università/centri di ricerca o di imprese interessato a partecipare alle Azioni ERC all'interno di *Horizon Europe*.



OBIETTIVI FORMATIVI

Il corso si propone di analizzare le principali tecniche di progettazione e trasmettere informazioni e strumenti utili a progettare proposte di successo nell'ambito dei bandi finanziati dallo *European Research Council*.

Durante il corso saranno analizzati i formulari di candidatura relativi ai progetti ERC, fornendo consigli pratici e, ove possibile, consegnando sezioni pre-compilate dei formulari in modo da consentire ai partecipanti di acquisire le nozioni di base necessarie alla stesura di progetti di successo e di disporre di materiale facilmente riadattabile e riutilizzabile per la redazione della propria proposta.



PRINCIPALI CONTENUTI

- Introduzione alle Azioni ERC
- Come accedere ai finanziamenti tramite l'utilizzo del *Funding and Tenders Portal*
- Struttura e contenuti dei bandi
- Il procedimento di registrazione e invio della proposta
- La compilazione dei formulari amministrativi
 - a. Dati richiesti per il *Principal Investigator*
 - b. Informazioni richieste per la/e *Host Institution(s)*
 - c. Questioni etiche e di sicurezza
 - d. Documenti di supporto
 - e. Redazione del budget e della correlata sezione dedicata alle *Resources*
- La compilazione della parte tecnico-scientifica e analisi guidata dei formulari, prestando particolare attenzione alla:
 - a. redazione del CV del *Principal Investigator* e del *Track-record* (sezione B1)
 - b. redazione della Sezione B2: consigli pratici per redigere la Sezione *Objectives, State of the Art, Methodology*
 - c. redazione dell'*Extended Synopsis* (parte B1)
 - d. redazione dell'abstract del progetto
- I criteri di valutazione dei progetti.

2.6 Horizon Europe – Come costruire una proposta di successo in ERC Proof of Concept



DURATA DEL CORSO

7 ore



DESTINATARI

Personale di ricerca o amministrativo all'interno di università/centri di ricerca o di imprese interessato a partecipare alle Azioni ERC *Proof of Concept* all'interno di *Horizon Europe*.



OBIETTIVI FORMATIVI

Il corso si propone di analizzare le principali tecniche di progettazione e trasmettere informazioni e strumenti utili a progettare proposte di successo nell'ambito dei bandi *Proof of Concept*, finanziati dallo *European Research Council*.

Saranno analizzati nel dettaglio i formulari di candidatura relativi a questa iniziativa, fornendo consigli pratici ed esempi concreti in modo da consentire ai partecipanti di acquisire le nozioni di base necessarie alla stesura di progetti di successo.



PRINCIPALI CONTENUTI

- Introduzione alle Azioni ERC *Proof of Concept*
- Registrazione della proposta e compilazione dei formulari amministrativi
 - a. Dati richiesti per il *Principal Investigator*
 - b. Informazioni richieste per la/e *Host Institution(s)*
 - c. Questioni etiche e di sicurezza
 - d. *Other questions*
- La compilazione della parte tecnico-scientifica e analisi guidata dei formulari, fornendo strumenti utili per la compilazione di ogni sezione del formulario di candidatura, ovvero:
 - a. Section 1
 - ◊ The idea – Breakthrough Innovation potential
 - ◊ Approach and Methodology
 - b. Section 2 – Capacity and commitment of the *Principal Investigator*

2.7 Horizon Europe – Come costruire una proposta di successo nell'ambito dei bandi EIC Pathfinder



DURATA DEL CORSO

10 ore



DESTINATARI

Personale di ricerca o amministrativo all'interno di università/centri di ricerca o di imprese interessato a partecipare ai bandi EIC *Pathfinder* di *Horizon Europe*.



OBIETTIVI FORMATIVI

Il corso si propone di trasmettere le principali tecniche di progettazione fornendo ai partecipanti informazioni e strumenti utili a progettare una proposta di successo nell'ambito dei bandi EIC *Pathfinder OPEN*, attraverso una serie di esaustive lezioni frontali, corredate di esercitazioni pratiche e fornendo sezioni pre-compilate dei formulari per facilitare la stesura dei progetti.

Attraverso l'analisi dei formulari di candidatura relativi a tali progetti, i partecipanti acquisiranno le nozioni di base necessarie alla redazione delle parti amministrative, tecniche e finanziarie delle proposte.



PRINCIPALI CONTENUTI

- Introduzione all'iniziativa EIC *Pathfinder*
- Come accedere ai finanziamenti tramite l'utilizzo del *Funding and Tenders Portal*
- Struttura e contenuti dei bandi
- Il procedimento di registrazione e invio della proposta
- La compilazione dei formulari amministrativi: informazioni sul partenariato, le questioni etiche e di sicurezza, i documenti di supporto e la redazione del budget
- La compilazione della parte tecnico-scientifica: analisi guidata dei formulari, prestando particolare attenzione alla corretta:
 - a. redazione della Sezione *Excellence*: descrizione delle caratteristiche della tecnologia oggetto del progetto, individuazione degli obiettivi, descrizione della vision e degli elementi di innovazione del progetto, high-risk e fattibilità del progetto di ricerca, rispetto dei *Gatekeepers*
 - b. redazione della Sezione *Impact*: definizione del potenziale di innovazione del progetto e le relative strategie di sfruttamento, identificazione delle metodologie per la diffusione e la comunicazione dei risultati dei progetti
 - c. redazione della Sezione *Implementation*: definizione delle caratteristiche del consorzio, identificazione di *Work-packages*, *Deliverables*, *Milestones* e rischi
- I criteri di valutazione dei progetti
- Consigli pratici per elaborare una proposta di successo.

2.8 Horizon Europe – Come costruire una proposta di successo nell'ambito dei bandi EIC Transition



DURATA DEL CORSO

7 ore



DESTINATARI

Personale di ricerca o amministrativo all'interno di università/centri di ricerca o di imprese interessato a partecipare ai bandi EIC *Transition* di *Horizon Europe*.



OBIETTIVI FORMATIVI

Il corso si propone di trasmettere le principali tecniche di progettazione fornendo ai partecipanti informazioni e strumenti utili a progettare una proposta di successo nell'ambito dei bandi EIC *Transition*, attraverso una serie di esaustive lezioni frontali, corredate di esercitazioni pratiche e fornendo sezioni pre-compilate dei formulari per facilitare la stesura dei progetti.

Attraverso l'analisi dei formulari di candidatura relativi a tali progetti, i partecipanti acquisiranno le nozioni di base necessarie alla redazione delle parti amministrative, tecniche e finanziarie delle proposte.



PRINCIPALI CONTENUTI

- Introduzione all'iniziativa EIC *Transition*
- Criteri di eleggibilità
- Come accedere ai finanziamenti tramite l'utilizzo del *Funding and Tenders Portal*
- Struttura e contenuti dei bandi
- Il procedimento di registrazione e invio della proposta
- La compilazione dei formulari amministrativi: informazioni sul partenariato, le questioni etiche e di sicurezza, i documenti di supporto e la redazione del budget
- La compilazione della parte tecnico-scientifica: analisi guidata dei formulari, prestando particolare attenzione alla corretta:
 - a. redazione della Sezione *Excellence*: descrizione delle caratteristiche della tecnologia oggetto del progetto, della sua innovatività e della sua fattibilità, individuazione degli obiettivi di progetto
 - b. redazione della Sezione *Impact*: definizione del potenziale di business dei risultati di progetto, identificazione degli impatti economici e sociali, potenzialità di creazione di un team imprenditoriale e di commercializzazione
 - c. redazione della Sezione *Implementation*: definizione delle caratteristiche del team, identificazione di *Work-packages*, *Deliverables*, *Milestones* e rischi
- I criteri di valutazione dei progetti
- Consigli pratici per elaborare una proposta di successo.

2.9 Horizon Europe – Come costruire una proposta di successo nell'ambito dei bandi EIC Accelerator



DURATA DEL CORSO

10 ore



DESTINATARI

Piccole e Medie Imprese (PMI) interessate ad accedere ai fondi *Horizon Europe*.



OBIETTIVI FORMATIVI

Il corso si propone di rafforzare le competenze delle PMI per consentire loro di accedere a finanziamenti nell'ambito di bandi *EIC Accelerator*, fornendo nel contempo le nozioni pratiche necessarie per gestire i progetti in caso di finanziamento. Sarà prestata particolare attenzione all'analisi dei formulari di candidatura, consentendo ai partecipanti di acquisire le nozioni di base necessarie alla redazione di proposte di successo.



PRINCIPALI CONTENUTI

- Le caratteristiche dei bandi *EIC Accelerator*
- Criteri di eleggibilità e definizione di Piccola e Media Impresa
- Le funzionalità del *Funding and Tenders Portal*
- Istruzioni pratiche per la compilazione dei formulari di candidatura previste per ciascuna delle due fasi di selezione, ovvero:
 - a. Per la Fase I ("*Short application*"):
 - ◊ Consigli pratici per descrivere la capacità di innovazione e il potenziale di mercato della soluzione/prodotto oggetto della proposta e le caratteristiche del team di progetto mobilitato dall'azienda proponente
 - ◊ Istruzioni per redigere il pitch-deck sintetico da allegare alla proposta
 - ◊ Analisi dell'adeguatezza del video di presentazione di massimo 3 minuti da includere nella documentazione inviata in valutazione
 - b. Per la Fase II ("*Full application*") saranno fornite istruzioni precise per elaborare i contenuti richiesti dai formulari, con particolare riferimento alle seguenti sezioni:
 - ◊ IDEATION: come descrivere gli *unique selling points* della soluzione proposta e la relativa strategia di mercato
 - ◊ DEVELOPMENT: come descrivere gli obiettivi della proposta, il livello di innovatività della soluzione da commercializzare, il grado di maturità tecnologica (*Technology Readiness Level – TRL*), il piano di lavoro previsto, gli *stakeholders* da coinvolgere per raggiungere con successo il mercato, le potenzialità dell'azienda e del gruppo di lavoro
 - ◊ GO TO MARKET: analisi puntuale del mercato cui la soluzione è indirizzata, individuazione di *users, customers* e *competitors*, analisi degli impatti e del piano finanziario del progetto, le modalità di tutela e gestione della proprietà intellettuale e le strategie di commercializzazione
- I criteri di valutazione dei progetti.

2.10 LIFE 2021-2027: Come costruire una proposta di successo



DURATA DEL CORSO

14 ore



DESTINATARI

Rappresentanti di imprese, università, enti pubblici, centri di ricerca pubblici e privati, organizzazioni della società civile interessati a partecipare alle *calls for proposals* del programma LIFE.



OBIETTIVI FORMATIVI

Il corso si propone di analizzare le principali tecniche di progettazione e trasmettere informazioni e strumenti utili a progettare proposte di successo, attraverso una serie di esaustive lezioni frontali, corredate da esempi pratici. Dopo una breve sezione introduttiva finalizzata a presentare le nuove caratteristiche della programmazione 2021-2027, il corso si propone di passare in rassegna i contenuti dei formulari di candidatura, al fine di consentire ai partecipanti di acquisire le nozioni di base necessarie alla redazione delle parti tecniche e finanziarie della proposta: le lezioni prenderanno in considerazione i contenuti dei formulari di candidatura relativi ai progetti tradizionali, ovvero gli *Standard Action Projects*.

Saranno forniti consigli pratici e, ove possibile, saranno consegnate sezioni pre-compilate dei formulari in modo da consentire ai partecipanti di acquisire le nozioni di base per la stesura di progetti di successo e di disporre di materiale facilmente riadattabile e riutilizzabile per la redazione della propria proposta.



PRINCIPALI CONTENUTI

- Introduzione al programma LIFE, analisi delle tematiche ammissibili e delle diverse tipologie di progetto
- Il procedimento di presentazione della proposta: registrazione telematica del progetto e struttura dei formulari
- La compilazione delle sezioni amministrative della proposta
- Come costruire il consorzio e impostare correttamente il lavoro di progettazione
- Introduzione alla progettazione: elementi costitutivi di un progetto e tecniche di progettazione
- La costruzione del progetto e la compilazione delle parti tecniche della proposta:
 - a. Definizione della logica verticale con brevi cenni all'approccio con quadro logico
 - b. Descrizione del contesto di riferimento del progetto
 - c. Identificazione di obiettivi, approccio e metodologia
 - d. Definizione degli impatti, e definizione di indicatori adeguati
 - e. Sfruttamento e sostenibilità dei progetti
 - f. Definizione del piano di lavoro e dei relativi *Work-packages*
 - g. Identificazione e descrizione di *Task, Deliverables e Milestones* e relative tempistiche
 - h. Descrizione delle strategie di disseminazione e comunicazione
 - i. Costruzione del consorzio, nonché appropriata descrizione delle caratteristiche di ciascun ente, delle peculiarità e complementarietà del partenariato di un progetto
 - j. Strategie di management del consorzio
- Redazione del budget di progetto: panoramica dei costi eleggibili e ineleggibili, regole finanziarie e guida alla compilazione dei formulari e dei template
- Chiusura del progetto e invio telematico della proposta
- I criteri di valutazione delle proposte.



3.1 Elaborazione dei documenti per la gestione delle questioni etiche nei progetti finanziati dall'Unione Europea



DURATA DEL CORSO

10 ore



DESTINATARI

Rappresentanti di imprese, università, enti pubblici, centri di ricerca pubblici e privati e singoli ricercatori interessati a partecipare o già coinvolti nella gestione di progetti finanziati da *Horizon 2020* e *Horizon Europe*.



OBIETTIVI FORMATIVI

I beneficiari dei progetti finanziati dall'Unione Europea devono dimostrare – sia nella fase di presentazione della proposta, sia nella successiva fase di gestione del progetto – il rispetto dei principi etici fondamentali e l'osservanza delle regole specifiche ad essi correlati.

La dimostrazione del rispetto di tali principi e regole si può sostanziare, a seconda dell'oggetto del progetto, nell'elaborazione di documenti quali, ad esempio, report, linee guida, regolamenti interni, dossier informativi e consensi informati.

Questo corso, di taglio eminentemente pratico, si occuperà non solo di fornire ai partecipanti chiarimenti utili su come individuare e affrontare al meglio le questioni etiche nella redazione delle proprie proposte, ma anche e soprattutto su come procedere con l'elaborazione dei documenti necessari per espletare tali adempimenti, fornendo esempi pratici e template da poter riutilizzare per la gestione quotidiana dei progetti.

Nell'erogazione del corso saranno inoltre illustrate le differenze rispetto alla precedente programmazione.



PRINCIPALI CONTENUTI

- A) Parte introduttiva:
- Principi etici fondamentali nel diritto europeo e nazionale
 - Regole bioetiche riguardanti settori specifici:
 - a. Biomedicina
 - b. Tecnologia e scienze dell'informazione
 - c. Scienze sociali
- B) Elaborazione dei documenti etici:
- Aspetti etici nella redazione della parte B della proposta progettuale
 - *Ethics requirements* dopo la fase di valutazione
 - Aspetti etici nell'attuazione e management dei progetti:
 - a. Elaborazione dei documenti generali: linee guida e regolamenti interni
 - b. Elaborazione dei documenti specifici: template, informative, modelli di consenso
 - Produzione di documenti: autorizzazioni, licenze, pareri
 - Ruolo e documenti dell'*Ethics Advisor*
 - Costituzione e funzionamento dei comitati etici di progetto
 - Principi etici fondamentali e contratti tra co-beneficiari (*Consortium Agreement* e altri accordi)
 - Principi etici fondamentali e contratti con i terzi (dipendenti, collaboratori, subcontraenti, parti terze)
- C) Elaborazione dei *Deliverables* etici.

3.2 Strumenti per la protezione dei dati personali nei progetti di ricerca finanziati dall'Unione Europea: documenti di policy, accordi, informative e modelli di consenso



DURATA DEL CORSO

15 ore



DESTINATARI

Rappresentanti di imprese, università, enti pubblici, centri di ricerca pubblici e privati e singoli ricercatori interessati a partecipare o già coinvolti nella gestione di progetti finanziati da *Horizon Europe*.



OBIETTIVI FORMATIVI

Il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali dell'Unione Europea n. 2016/679 (detto anche "GDPR") prescrive che i titolari del trattamento dei dati personali siano obbligati a elaborare documenti in attuazione di principi denominati "*accountability*", "*privacy by design*" e "*privacy by default*".

Ciò è di particolare rilevanza nella partecipazione in qualsiasi programma di finanziamento dall'Unione Europea, qualora si renda necessario proteggere i dati personali di soggetti coinvolti nelle attività progettuali. Il corso intende fornire una panoramica degli accorgimenti che occorre adottare nella partecipazione a progetti finanziati da programmi dell'Unione Europea per rispondere in modo completo ed esauriente agli adempimenti richiesti dal GDPR.

Il corso, di taglio pratico, si occuperà in primo luogo di fornire ai partecipanti chiarimenti utili per individuare le questioni di privacy presenti nel proprio progetto, fornendo indicazioni su come affrontarle al meglio sia nella fase di stesura dei progetti che durante la gestione fornendo indicazioni e strumenti pratici per la corretta elaborazione dei documenti, quali ad esempio i regolamenti di privacy policy; gli accordi tra i c.d. titolari dei dati personali e quelli tra i titolari dei dati personali e i c.d. responsabili del trattamento; gli accordi per il trasferimento dei dati, inclusi quelli per il trattamento fuori dall'Unione Europea; informative e modelli di consenso; e altri documenti ancora.



PRINCIPALI CONTENUTI

- Principi etici fondamentali nel diritto europeo e nazionale
- Introduzione alla disciplina sulla protezione dei dati personali nel GDPR e nelle altre fonti giuridiche
- Protezione dei dati personali e partecipazione ai progetti di ricerca finanziati dai programmi europei
- I principi di *accountability*, *privacy by design* e *privacy by default*
- Applicazione dei principi generali sulla protezione dei dati personali nei documenti di attuazione degli obblighi dei titolari e dei responsabili del trattamento dei dati personali
- Elaborazione dei documenti di regolamentazione generale della disciplina GDPR da parte degli enti che ne hanno l'obbligo: regolamenti, circolari e altri documenti dell'ente per la protezione dei dati personali nella ricerca
- Elaborazione dei documenti di progetto: linee guida, *Data Management Plan*, *privacy policy*, informative, consensi informati, *Data Protection Impact Assessment* (DPIA)
- Accordi: *Data Transfer Agreement*, accordi tra titolari, accordi tra titolari e responsabili del trattamento, accordi per il trasferimento dei dati personali fuori dall'Unione Europea, accordi per l'importazione dei dati da un paese terzo nell'Unione Europea
- Esempi di clausole per la protezione dei dati personali nei *Consortium Agreement* e negli altri accordi tra co-beneficiari e tra beneficiari e terzi (affiliati, subcontraenti, personale).

3.3 Strumenti per la gestione dei Research Data e la redazione del Data Management Plan nell'ambito dei progetti di ricerca, con particolare riferimento ad Horizon Europe



DURATA DEL CORSO

7 ore



DESTINATARI

Rappresentanti di imprese, università, enti pubblici, centri di ricerca pubblici e privati e singoli ricercatori interessati a partecipare o già coinvolti nella gestione di progetti finanziati da *Horizon 2020* e *Horizon Europe*.



OBIETTIVI FORMATIVI

Per attuare la politica europea della ricerca e, in particolare, per realizzare uno spazio europeo della ricerca, la Commissione Europea ha delineato una precisa strategia rispetto all'*Open Science* e all'*Open Innovation*, al fine di contribuire attraverso i propri finanziamenti per la ricerca e lo sviluppo tecnologico alla modernizzazione della ricerca europea, rendendola più rispondente alle peculiarità della nostra epoca, caratterizzata da una circolazione globale e rapida delle conoscenze.

Per realizzare tale visione partecipativa, attualmente tutti i beneficiari di fondi europei per la ricerca sono tenuti a rispettare le richieste in fatto di *Open Access* alle pubblicazioni, ai dati o ad altri prodotti del lavoro di ricerca; inoltre in *Horizon Europe*, oneri aggiuntivi rispetto alla pubblicità e accessibilità dei dati derivanti dalle ricerche finanziate attraverso i propri progetti sono diventati obblighi contrattuali inderogabili.

Il presente corso, indirizzato in particolare ai beneficiari di progetti *Horizon 2020* e *Horizon Europe* o a ricercatori che intendono accedere a tali finanziamenti, è finalizzato ad approfondire tutte le principali questioni su *Open Science* (*Open Data* e *Open Access*) legate ai finanziamenti europei.

Durante il corso, saranno forniti strumenti pratici per una corretta gestione dei dati della ricerca nell'ottica di una conservazione del patrimonio scientifico a lungo termine e per la corretta redazione del *Data Management Plan* che costituisce una deliverable obbligatoria in *Horizon Europe*.



PRINCIPALI CONTENUTI

- Strategia dell'Unione Europea per l'*Open Science* e *Open Innovation*
- La gestione dei dati derivanti dall'attività di ricerca: tecniche e strumenti per organizzare e conservare correttamente i dati della ricerca
- Aspetti giuridici ed etici legati alla gestione dei dati
- Obbligazioni relative al *Research Data Management* previste nella base giuridica dei Programmi *Horizon 2020* e *Horizon Europe*
- La redazione del *Data Management Plan* (DMP):
 - a. Definizioni e finalità del DMP
 - b. Struttura e contenuti del DMP
 - c. Strumenti pratici per scrivere un DMP come *Deliverable* nell'ambito dei progetti *Horizon*
 - ◊ Quali soggetti coinvolgere nella redazione del *Deliverable*
 - ◊ Quali informazioni richiedere ai partner
 - ◊ Quali competenze necessarie coinvolgere
 - ◊ Come redigere le varie sezioni del *template* fornito dalla commissione
 - ◊ Come gestire gli aggiornamenti del documento
- Checklist per valutare la qualità del proprio *Data Management Plan*.

3.4 Knowledge Transfer in Horizon Europe



DURATA DEL CORSO

10 ore



DESTINATARI

Rappresentanti di imprese, università, enti pubblici, centri di ricerca pubblici e privati e singoli ricercatori interessati a partecipare o già coinvolti nella gestione di progetti finanziati da *Horizon 2020* e *Horizon Europe*.



OBIETTIVI FORMATIVI

Il corso si prefigge l'obiettivo di rafforzare la conoscenza da parte dei partecipanti delle questioni normative, regolamentari e contrattuali relative alla gestione della proprietà intellettuale nelle attività di trasferimento delle conoscenze.

Al termine del percorso i partecipanti padroneggeranno l'intera panoramica degli aspetti giuridici oltre a quelli economico-gestionali legati al *Knowledge Transfer* nell'ambito di *Horizon 2020* e *Horizon Europe* e con particolare riferimento alle disposizioni del *Model Grant Agreement*.

Le competenze acquisite saranno altresì utili per redigere efficacemente le proposte di candidatura all'interno di *Horizon*, in particolare per quanto riguarda la sezione *Impacts* dei progetti.



PRINCIPALI CONTENUTI

- Obblighi di trasferimento tecnologico secondo il *Model Grant Agreement* e altri documenti comunitari
- Compatibilità degli obblighi con la normativa nazionale e regolamenti interni
- Ricerca contrattuale, ricerca collaborativa e altre tecniche di trasferimento dei risultati della ricerca
- Diritti del personale e di altri soggetti (in particolari studenti e collaboratori) nel trasferimento tecnologico
- Strumenti contrattuali per il trasferimento tecnologico: costituzione di spin-off e altri tipi di società
- Convenzioni e altri strumenti contrattuali di collaborazione, commesse di ricerca
- Disciplina dei contratti pubblici e trasferimento tecnologico
- Strumenti economici e gestionali per il trasferimento tecnologico: il Business Plan.

3.5 Gender Equality Plan



DURATA DEL CORSO

6 ore



DESTINATARI

Rappresentanti di università, enti pubblici, centri di ricerca pubblici e privati, singoli ricercatori coinvolti interessati a partecipare a progetti *Horizon Europe*.



OBIETTIVI FORMATIVI

Con l'obiettivo di definire i percorsi per garantire l'uguaglianza di genere, la Commissione Europea, in coerenza con la Strategia per la parità di genere 2020-2025 dell'Unione Europea, ha previsto che enti pubblici, istituti di istruzione superiore oppure organizzazioni di ricerca (in questo caso sia pubbliche che private) che vogliano accedere ai finanziamenti del prossimo programma *Horizon Europe* debbano dotarsi del *Gender Equality Plan* (GEP), ovvero di un Piano di Uguaglianza di Genere.

Il corso di formazione fornirà dunque ai partecipanti informazioni sui nuovi criteri di ammissibilità di *Horizon Europe* relativamente al GEP. Dopo una breve introduzione sugli elementi teorici necessari alla strutturazione del piano (visione storico-normativa dell'affermazione del principio della parità di genere e letteratura esistente), i partecipanti impareranno cos'è un GEP, qual è il suo ciclo di vita, quali aree tematiche deve coprire e come dev'essere implementato. Per ogni area tematica saranno illustrati esempi di attività e, anche attraverso esempi pratici, ne verranno discussi gli obiettivi, le azioni, gli strumenti, i target, le tempistiche di realizzazione e i profili dei referenti che è opportuno coinvolgere.



PRINCIPALI CONTENUTI

- Visione storico-normativa dell'affermazione del principio della parità di genere e letteratura esistente
- Le novità di *Horizon Europe*
- GEP: introduzione
- Cos'è un GEP
- Perché serve?
- Obblighi in *Horizon Europe*
- GEP: requisiti
- Criteri di eleggibilità
- Requisiti minimi
- Contenuti principali
- Documenti strategici
- GEP: ciclo di vita e condizioni di successo
- Esempi e buone pratiche.

3.6 I principi della Responsible Research and Innovation (RRI) e la loro applicazione nei progetti Horizon Europe



DURATA DEL CORSO

10 ore



DESTINATARI

Rappresentanti di imprese, università, enti pubblici, centri di ricerca pubblici e privati e singoli ricercatori interessati a partecipare o già coinvolti nella gestione di progetti finanziati da *Horizon Europe*.



OBIETTIVI FORMATIVI

Il corso si propone di analizzare nel dettaglio i principi della *Responsible Research and Innovation* (RRI) e la loro applicazione nei progetti EU, con particolare riferimento al programma *Horizon Europe*.

La RRI è un argomento di forte attualità in Europa, in quanto potenzialmente in grado di allineare il progresso scientifico e tecnologico alle aspettative della società. Tuttavia i principi alla base della RRI spesso incontrano difficoltà applicative quando devono essere calati nella realtà pratica della progettazione e gestione dei progetti di ricerca, in considerazione dell'ambiguità e della genericità di alcuni enunciati. Scopo del corso è fornire un quadro della *Responsible Research and Innovation* e dei suoi pilastri costitutivi, finalizzato alla presentazione di specifici progetti in *Horizon* dedicati al tema, nonché all'adeguata gestione degli aspetti legati ad essi in caso di finanziamento del progetto, per ciascuno dei sei pilastri costitutivi l'impianto della *Responsible Research and Innovation*, ovvero: *Governance, Public Engagement, Open Access, Ethics, Gender Equality, Science Education*.



PRINCIPALI CONTENUTI

- La *Responsible Research and Innovation* – Principi fondanti, finalità e caratteristiche principali.
- La *Governance* – Tale area di intervento affronta la responsabilità dei policy-makers nel prevenire sviluppi dannosi o immorali per la società nell'ambito della ricerca e dell'innovazione, cooperando con essa al fine di definire modelli di governance finalizzati ad una ricerca e un'innovazione responsabili.
- Il *Public Engagement* – Questa linea di intervento presuppone il coinvolgimento del più ampio numero possibile di attori – ricercatori, industria e PMI, policy-makers, ONG, società civile e cittadini – nell'affrontare le principali sfide della società. A partire da questa premessa, il Public Engagement nel contesto della ricerca e dell'innovazione promuove azioni e agende politiche che possano portare a una più ampia accettazione dei risultati della scienza e della tecnologia.
- *Open Access* – La dimensione dell'*Open Access* rappresenta uno strumento chiave per rendere i risultati della ricerca trasparenti e accessibili, al fine di facilitare la valutazione della ricerca per contribuire a migliorarne la qualità e l'innovazione. Al fine di raggiungere tale obiettivo strategico, si presuppone che venga dato libero accesso online ai risultati della ricerca finanziata tramite fondi pubblici.
- *Ethics* – Per poter rispondere adeguatamente alle sfide della società, la ricerca e l'innovazione devono rispettare i diritti fondamentali e i più elevati standard etici condivisi a livello europeo, anche al fine di assicurare una maggiore rilevanza e accettazione dei risultati della ricerca e dell'innovazione da parte della società.
- *Gender Equality* – Quest'area prioritaria è finalizzata ad affrontare il problema della sotto-rappresentazione delle donne nella ricerca, promuovendo iniziative volte a modernizzare la gestione delle risorse umane (promuovendo quindi il gender balance) e a includere la variabile di genere nell'implementazione dei progetti di ricerca e innovazione (i.e. *gendered analysis*).
- *Science Education* – La sfida principale di quest'ambito operativo consiste nel dotare i futuri ricercatori e altri attori sociali delle conoscenze e degli strumenti necessari per renderli pienamente partecipativi e responsabili del processo di ricerca e innovazione.



4. GESTIONE FINANZIARIA,
CONTRATTUALE E ATTIVITÀ
DI AUDITING



4.1 Horizon Europe: il programma quadro della Commissione Europea per il finanziamento della ricerca e dell'innovazione – Modulo base



DURATA DEL CORSO

10 ore



DESTINATARI

Rappresentanti di imprese, università, enti pubblici, centri di ricerca pubblici e privati, singoli ricercatori interessati a partecipare o già coinvolti nella gestione/rendicontazione di progetti finanziati da *Horizon 2020* e *Horizon Europe*.



OBIETTIVI FORMATIVI

Il corso si propone di presentare le caratteristiche del programma quadro per la ricerca e lo sviluppo tecnologico, *Horizon Europe*. La prima parte del corso è dedicata a fornire raggugli generali sulla struttura del programma, evidenziando in modo particolare le differenze rispetto alla precedente programmazione. La seconda sessione sarà invece dedicata a presentare in maniera succinta le caratteristiche del "*Corporate Model Grant Agreement*", evidenziando le principali caratteristiche e novità introdotte dal nuovo strumento giuridico.



PRINCIPALI CONTENUTI

- Introduzione ad *Horizon Europe*
 - a. Caratteristiche e contenuti dei tre pilastri principali:
 - ◇ PILLAR 1: *Excellent Science*
 - ◇ PILLAR 2: *Global Challenges and European Industrial Competitiveness*
 - ◇ PILLAR 3: *Innovative Europe*
 - b. *Le missions* e gli *European Partnerships*
 - c. Il Pilastro trasversale *Widening participation and strengthening the European Research Area*:
 - ◇ *Widening Participation and Spreading Excellence*
 - ◇ *Reforming and enhancing the EU Research and Innovation system*
- Caratteristiche del *Corporate Model Grant Agreement*
 - a. Caratteristiche e struttura del documento (*core contract*, *data sheet*, allegati)
 - b. Le regole di elargizione del contributo:
 - ◇ Forma del *grant* (*actual cost*, *lump sum*, *unit cost*)
 - ◇ Flessibilità del budget
 - ◇ Costi eleggibili (personale, acquisti di beni e servizi, subcontratti, attrezzature, altri costi)
 - ◇ Costi ineleggibili
 - c. L'amministrazione del *grant*:
 - ◇ Il *record-keeping*
 - ◇ Il *reporting*
 - ◇ I pagamenti
 - ◇ Le garanzie
 - ◇ I certificati.

4.2 Horizon Europe: il “Corporate Model Grant Agreement” della Commissione Europea – Modulo avanzato



DURATA DEL CORSO

10 ore



DESTINATARI

Rappresentanti di imprese, università, enti pubblici, centri di ricerca pubblici e privati, singoli ricercatori interessati a partecipare o già coinvolti nella gestione/rendicontazione di progetti finanziati da *Horizon 2020* e *Horizon Europe*.



OBIETTIVI FORMATIVI

La Commissione Europea ha adottato per il periodo di programmazione 2021-2027 il “*Corporate Model Grant Agreement*”, che rappresenta lo strumento contrattuale destinato a regolare i rapporti tra l'ente finanziatore ed i beneficiari dei progetti nell'ambito di tutti i programmi a gestione diretta che caratterizzeranno il settennio 2021-2027 di programmazione del bilancio dell'Unione, tra cui anche il programma *Horizon Europe*.

La scelta di un unico modello di contratto per tutti i programmi conferma la volontà, da parte della Commissione, di perseguire l'obiettivo della semplificazione e dell'armonizzazione delle regole.

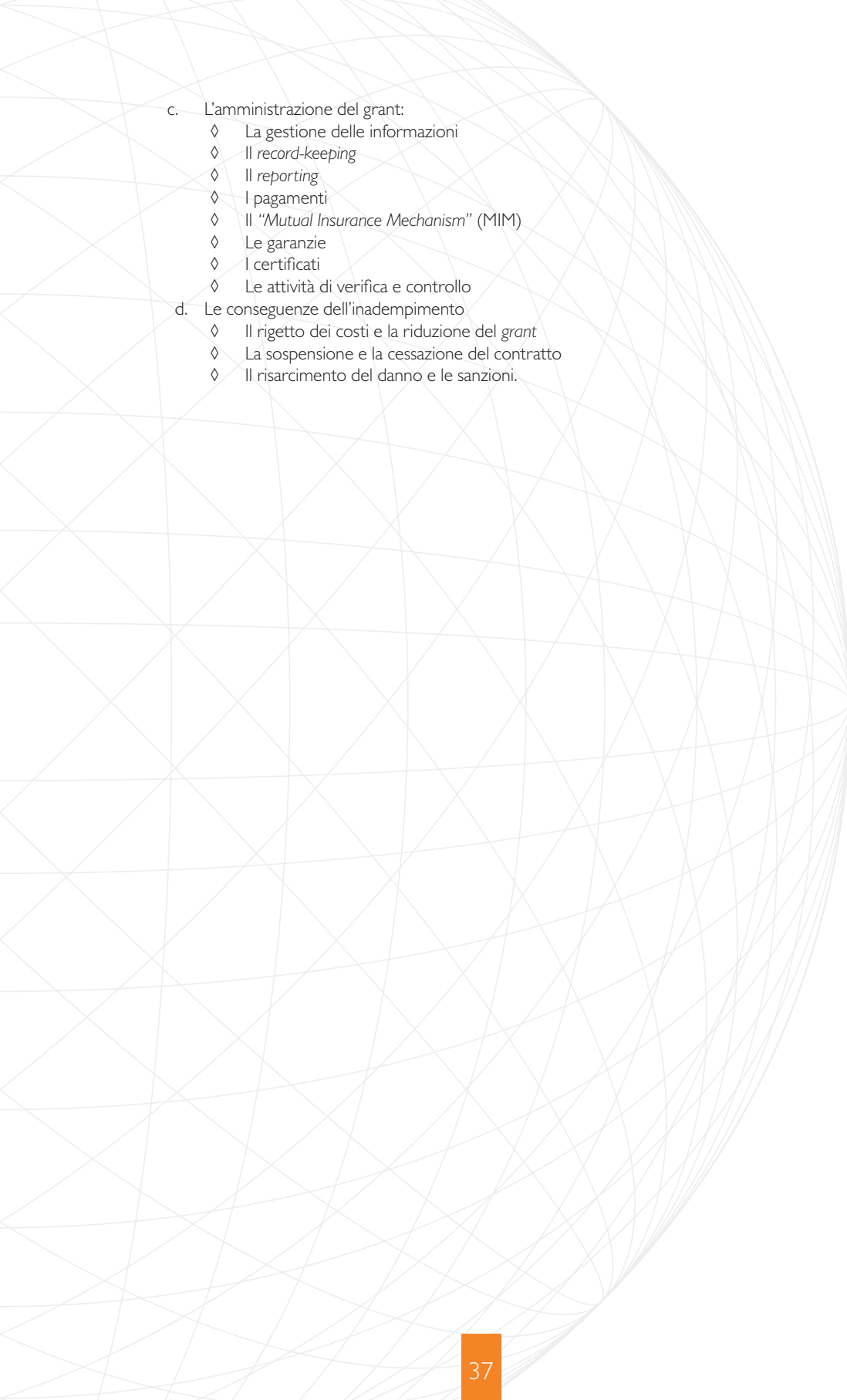
Ciò comporta anche la necessità di prevedere diverse soluzioni/opzioni al variare del programma di finanziamento, della call e del singolo *grant*. Scopriremo insieme se ciò si traduce in una vera semplificazione.

Il corso ha lo scopo di evidenziare nel dettaglio le principali caratteristiche del nuovo contratto, le differenze rispetto all'inquadramento giuridico del precedente programma quadro e le relative conseguenze nella predisposizione delle proposte e nella gestione dei progetti.



PRINCIPALI CONTENUTI

- Caratteristiche del *Corporate Model Grant Agreement*
 - a. Le regole di elargizione del contributo:
 - ◇ Forma del *grant* (*actual cost, lump sum, unit cost*) con particolare approfondimento sul meccanismo delle *lump sum*
 - ◇ La responsabilità tecnica e finanziaria
 - ◇ Flessibilità del *budget*
 - ◇ Costi eleggibili (personale, acquisti di beni e servizi, subcontratti, attrezzature, altri costi)
 - ◇ La rilevanza delle *usual accounting practices* e delle *usual purchasing practices*
 - ◇ Costi ineleggibili
 - b. L'implementazione del progetto:
 - ◇ Ruolo dei beneficiari, soggetti affiliati ed altri partecipanti
 - ◇ Regole per l'implementazione (conflitto di interessi, confidenzialità, etica, *data protection*)
 - ◇ Regole riguardanti la proprietà intellettuale
 - ◇ Comunicazione, disseminazione e visibilità

- 
- c. L'amministrazione del grant:
 - ◇ La gestione delle informazioni
 - ◇ Il *record-keeping*
 - ◇ Il *reporting*
 - ◇ I pagamenti
 - ◇ Il "*Mutual Insurance Mechanism*" (MIM)
 - ◇ Le garanzie
 - ◇ I certificati
 - ◇ Le attività di verifica e controllo
 - d. Le conseguenze dell'inadempimento
 - ◇ Il rigetto dei costi e la riduzione del *grant*
 - ◇ La sospensione e la cessazione del contratto
 - ◇ Il risarcimento del danno e le sanzioni.

4.3 Horizon Europe e Horizon 2020: management e rendicontazione – Corso base



DURATA DEL CORSO

10 ore



DESTINATARI

Rappresentanti di imprese, università, enti pubblici, centri di ricerca pubblici e privati, singoli ricercatori interessati a partecipare o già coinvolti nella gestione/rendicontazione di progetti finanziati da *Horizon 2020* e *Horizon Europe*.



OBIETTIVI FORMATIVI

Il corso offre un percorso formativo finalizzato a fornire ai partecipanti conoscenze complete per affrontare efficacemente la gestione dei progetti finanziati da *Horizon 2020* e da *Horizon Europe*.

Dopo una prima parte dedicata a presentare succintamente le caratteristiche principali del programma *Horizon Europe*, si analizzeranno i principi e le tecniche operative per affrontare la gestione e la rendicontazione dei progetti, tenendo conto dei problemi applicativi di università, enti di ricerca pubblici e imprese. In particolare, saranno analizzati l'inquadramento giuridico di riferimento, le singole fasi gestionali del progetto, l'amministrazione economico-finanziaria del budget e il sistema di controllo.

Per ciascun argomento trattato verranno evidenziate le eventuali novità che caratterizzano il programma *Horizon Europe* rispetto alla precedente programmazione. L'approccio agli argomenti trattati sarà di carattere operativo con la presentazione di casi di studio.



PRINCIPALI CONTENUTI

- Breve introduzione al programma *Horizon Europe* e presentazione degli Strumenti di finanziamento
- Contenuti del *Grant Agreement*
- I principi di rendicontazione
- Gli strumenti dello *unit cost* e del *lump sum*
- I costi del personale: forme contrattuali eleggibili, costo eleggibile, tempo produttivo, strumenti di rilevazione del tempo dedicato al progetto
- Gli altri costi diretti (consumabili, attrezzature, viaggi e soggiorno, altri beni e servizi, subcontratti)
- Costi indiretti
- Costi non eleggibili
- La partecipazione delle Terze Parti all'attività del progetto
- Le attività di verifica e controllo e le conseguenze dell'inadempimento.

4.4 Horizon Europe e Horizon 2020: Rendicontazione e audit dei progetti – Corso avanzato



DURATA DEL CORSO

10 ore



DESTINATARI

Rappresentanti di imprese, università, enti pubblici, centri di ricerca pubblici e privati coinvolti nella gestione/rendicontazione/audit di progetti finanziati da *Horizon 2020* e *Horizon Europe*.



OBIETTIVI FORMATIVI

Il corso analizza le regole finanziarie di *Horizon Europe*, tenendo conto dei problemi applicativi delle università, degli enti di ricerca e delle imprese, allo scopo di fornire ai partecipanti strumenti operativi che permettano di gestire efficacemente i progetti e i processi in essi inclusi.

Questo corso di livello avanzato prevede un'analisi dei vari aspetti relativi alla rendicontazione, focalizzando l'attenzione sulle questioni di più diffuso interesse, con approfondimenti ed ampio ricorso alla casistica desunta dagli audit di primo e secondo livello.

Per ogni categoria di costo verrà illustrata la disciplina finanziaria di *Horizon Europe* (operando gli opportuni raffronti con la precedente programmazione) affrontando le questioni più problematiche desunte da casi concreti, illustrando soluzioni pratiche che permettano di risolvere tali problematiche nel rispetto delle regole finanziarie del programma e della legislazione nazionale vigente.

Il corso avrà un'impostazione pratica nella quale i partecipanti saranno invitati a risolvere casi studio concreti relativi a questioni di rendicontazione e/o i rapporti con il partenariato. Le possibili soluzioni proposte dai partecipanti saranno oggetto di dibattito.

Il corso dedicherà inoltre adeguato spazio ad affrontare le novità connesse con le forme di rendicontazione *unit cost* e *lump sum* che avranno maggiore spazio nell'ambito del programma *Horizon Europe*.



PRINCIPALI CONTENUTI

- La struttura del *Grant Agreement*
- Il controllo di gestione nei progetti di ricerca
- Il corretto inquadramento nella contabilità economico-patrimoniale delle manifestazioni finanziarie ed economiche del progetto
- Approfondimenti sui costi eleggibili e la rendicontazione:
 - a. I principi di rendicontazione
 - b. La rendicontazione del costo del personale in *Horizon 2020* e in *Horizon Europe* (operando i necessari raffronti con la precedente programmazione):
 - ◊ Modalità di calcolo, tempo produttivo elaborazione degli strumenti di rilevazione delle presenze
 - ◊ Rendicontazione del costo degli *in house consultants*: le problematiche derivanti dall'interpretazione nell'*Annotated Model Grant Agreement* e dalla legislazione nazionale
 - c. Gli altri costi diretti (consumabili, attrezzature, viaggi e soggiorno, altri costi diretti)
 - d. La definizione di subcontratto: criticità e soluzioni applicative
 - e. La gestione del conflitto di interessi nell'ambito del programma quadro
 - f. Le diverse tipologie di parti terze
 - g. Costi non eleggibili
- Gli strumenti dello *unit cost* e del *lump sum*.

4.5 Horizon Europe e Horizon 2020: La risposta all'attività di auditing della Commissione Europea e le conseguenze nelle attività di verifica



DURATA DEL CORSO

10 ore



DESTINATARI

Rappresentanti di imprese, università, enti pubblici, centri di ricerca pubblici e privati, singoli ricercatori interessati a partecipare o già coinvolti nella gestione/rendicontazione di progetti finanziati da *Horizon 2020* e *Horizon Europe*.



OBIETTIVI FORMATIVI

L'obiettivo del corso è fornire una preparazione idonea a permettere il superamento dei controlli della Commissione Europea e dei certificatori dei *financial statements*, nel rispetto delle norme comunitarie e delle procedure di revisione internazionale.

I partecipanti dovranno essere in grado di rispondere a tutte le possibili sollecitazioni circa le informazioni e i documenti richiesti dalle autorità cui è demandata l'attività di verifica finanziaria: Commissione Europea, Corte dei Conti Europea, OLAF e società di revisione incaricate in sede di audit di primo e secondo livello.

A tale scopo, saranno oggetto di attenta analisi tutte le tipologie di costo eleggibile tenendo conto dei problemi organizzativi delle imprese, delle università e degli enti pubblici di ricerca.

Saranno tenute in debito conto le principali problematiche riscontrate a seguito di controlli effettuati in Italia su progetti finanziati nell'ambito dei programmi *Horizon 2020* e *Horizon Europe* analizzando casi pratici e situazioni specifiche ed alcuni esempi degli errori più frequenti rilevati dagli auditor della Commissione.

Durante le lezioni sarà inoltre presentata e discussa una check-list di controllo atta a standardizzare le procedure e ridurre le incertezze connesse agli elementi di valutazione propri dell'attività di auditing.



PRINCIPALI CONTENUTI

- I principi dell'attività di revisione
- Il sistema di predisposizione della rendicontazione e di archiviazione della documentazione
- Le regole di rendicontazione dei progetti *Horizon 2020* e *Horizon Europe*
- La check-list dell'attività di auditing per ogni categoria di costo
- Lo *unit cost* e *lump sum* nell'ambito di *Horizon Europe* e le attività di verifica connesse
- La documentazione richiesta per ogni categoria di costo
- Procedure di audit
- Gli errori più frequenti rilevati dagli auditor della Commissione
- Gli errori sistematici
- La redazione del verbale di verifica e *follow-up*
- Controlli e sanzioni.

4.6 Horizon Europe e Horizon 2020: Gestione delle sovvenzioni a costi forfettari: unit cost, lump sum e flat rate



DURATA DEL CORSO

7 ore



DESTINATARI

Rappresentanti di imprese, università, enti pubblici, centri di ricerca pubblici e privati coinvolti nella gestione/rendicontazione/audit di progetti finanziati dall'Unione Europea.



OBIETTIVI FORMATIVI

Nel regolamento finanziario dell'Unione Europea (Regolamento 1046/2018) e nella base giuridica dei programmi comunitari a gestione diretta (come in *Horizon 2020* e in Erasmus+) e indiretta (è il caso dei Fondi Strutturali) è previsto che le autorità di gestione possano finanziare i progetti attraverso forme "semplificate" di sovvenzione: i costi unitari (*unit costs*); le somme forfettarie (*lump sum*); gli importi forfettari (*flat rate*).

Inoltre, la Commissione Europea, dopo l'esperienza effettuata nel corso di alcune call pilota della programmazione di *Horizon 2020*, intende incentivare l'uso della forma di rendicontazione "*lump sum*" nel programma *Horizon Europe*. Tali forme debbono essere chiaramente individuate e comprese dai beneficiari già in fase di redazione della proposta. Esse infatti, sebbene comportino una semplificazione rispetto alla gestione delle sovvenzioni a costi effettivi, impongono un cambio di prospettiva che insieme a interessanti opportunità, provoca difficoltà e dubbi interpretativi. Lo scopo del corso è quello di far acquisire gli strumenti per una corretta gestione delle forme di sovvenzione semplificate.



PRINCIPALI CONTENUTI

- Costi effettivi e costi semplificati nel Regolamento finanziario
- Tipologia di costi semplificati: *unit costs*, *lump sum*, *flat rate*
- Esempi di costi semplificati nei programmi comunitari
- Gli orientamenti della Commissione Europea in *Horizon Europe*
- Principi di gestione
- Budget di progetto e loro modificazioni
- Aspetti fiscali e amministrativi
- Audit di primo e secondo livello e rapporti con le autorità di gestione.

4.7 Horizon Europe: Gestione e rendicontazione dei progetti ERC e Marie Curie



DURATA DEL CORSO

7 ore



DESTINATARI

Personale di ricerca o amministrativo all'interno di università/centri di ricerca o di imprese interessato a partecipare oppure già impegnato nella gestione/rendicontazione di Azioni Marie Skłodowska-Curie o progetti ERC.



OBIETTIVI FORMATIVI

Il corso si propone di analizzare e discutere le soluzioni ai principali problemi derivanti dalla gestione amministrativa delle Azioni Marie Skłodowska-Curie e ERC, analizzandone le regole di partecipazione e rendicontazione. Il corso analizzerà anche le questioni fiscali, previdenziali, contrattualistiche, fornendo ai partecipanti le nozioni indispensabili per gestire efficacemente i progetti.



PRINCIPALI CONTENUTI

- Introduzione alle Azioni ERC e Marie Curie, evidenziando le principali differenze tra *Horizon 2020* e *Horizon Europe*
- Il contratto con la Commissione Europea
- Elaborazione dei contratti con i ricercatori: il *supplementary agreement* con il *Principal Investigator* in ERC; i contratti con i *Marie Curie fellow*
- Gestione del contributo; determinazione ed erogazione dei compensi
- La rendicontazione
- Aspetti fiscali: IVA e imposte indirette, imposte dirette, IRAP
- Aspetti previdenziali
- La "portabilità" del *grant* nei progetti ERC
- Contabilizzazione dei contributi e dei costi.

4.8 Horizon Europe: Tecniche di redazione dei contratti di ricerca collegati al Grant Agreement



DURATA DEL CORSO

10 ore



DESTINATARI

Rappresentanti di imprese, università, enti pubblici, centri di ricerca pubblici e privati e singoli ricercatori interessati a partecipare o già coinvolti nella gestione di progetti finanziati da *Horizon Europe*.



OBIETTIVI FORMATIVI

Il corso prevede di trattare la tecnica di elaborazione dei contratti collegati al *Grant Agreement* dei principali programmi di finanziamento dell'Unione Europea, prendendo in considerazione sia i contratti tra i beneficiari, sia quelli dei beneficiari con i terzi.

Si esamineranno le clausole e i modelli utilizzati nella pratica, segnalando gli eventuali problemi applicativi e proponendo soluzioni applicative.



PRINCIPALI CONTENUTI

- Parte generale: nozioni teorico-pratiche
 - a. Caratteri dei contratti di ricerca
 - b. Struttura dei contratti di ricerca
 - c. Esame delle principali clausole
- Parte speciale: elaborazione dei modelli contrattuali
 - a. *Consortium Agreement*
 - b. Contratti per la realizzazione e sfruttamento della proprietà intellettuale: regole sull'IPR sui risultati dei programmi quadro dell'Unione Europea; contratti per lo sfruttamento dei risultati
 - c. Altri contratti tra i beneficiari: contratti e dichiarazioni preliminari, *Non Disclosure Agreement*, *Material and Data Transfer Agreement*
 - d. Contratti con i terzi: subcontratti, contratti per l'acquisto di beni e servizi, contratti con le *third parties*, altri contratti
 - e. Contratti con i dipendenti e collaboratori.

4.9 LIFE: Gestione e rendicontazione



DURATA DEL CORSO

7 ore



DESTINATARI

Rappresentanti di imprese, università, enti pubblici, centri di ricerca pubblici e privati, organizzazioni della società civile interessati a partecipare o già coinvolti nella gestione/rendicontazione di progetti finanziati dal programma LIFE.



OBIETTIVI FORMATIVI

Obiettivo del corso consiste nell'analizzare le principali regole finanziarie specifiche del Programma tenendo conto dei problemi applicativi delle università, degli enti di ricerca e delle imprese.

I partecipanti rafforzeranno le proprie competenze utili per la gestione e rendicontazione dei progetti in tutti gli *strand* del programma LIFE, anche con riferimento alle peculiarità innovative rispetto alle caratteristiche della precedente programmazione.



PRINCIPALI CONTENUTI

- Contesto, struttura e regole del programma LIFE, considerando sia i progetti finanziati nell'ambito della programmazione 2014-2020 che quelli finanziati nel settennio 2021-2027
- Le regole finanziarie nel contratto tipo e nei documenti della Commissione Europea
- Il budget del progetto e modifiche
- I soggetti: beneficiari, associati, co-finanziatori, subfornitori e altri terzi
- Entrate e altri introiti; risorse messe a disposizione di terzi
- Principi di rendicontazione
- Costi diretti (personale, con particolare riferimento al costo del personale degli enti pubblici, consumabili e forniture, attrezzature, subforniture, viaggi e soggiorno, altri costi diretti), costi indiretti, costi non eleggibili
- Documentazione dei costi
- Procedure di audit
- Problematiche amministrative legate alla rendicontazione dei costi: contrattualistica con i collaboratori e gli altri ausiliari, aspetti fiscali (ritenute, imposte dirette, imposte indirette, convenzioni contro le doppie imposizioni) e previdenziali, applicazione dei regolamenti interni dei beneficiari
- Rapporti tra beneficiari: questioni contrattuali e fiscali (imposte dirette, imposte indirette).

4.10 Erasmus+: Gestione e rendicontazione



DURATA DEL CORSO

10 ore



DESTINATARI

Rappresentanti di imprese, università, enti pubblici, centri di ricerca pubblici e privati, organizzazioni della società civile interessati a partecipare o già coinvolti nella gestione/rendicontazione di progetti finanziati dal programma Erasmus+.



OGGETTIVI FORMATIVI

Il corso mira ad illustrare il quadro generale della programmazione europea 2021-2027, cui seguirà una formazione giuridico-amministrativo-finanziaria in merito ai progetti da presentare nell'ambito del Programma Erasmus+. I contenuti delle lezioni saranno pensati in modo tale da garantire un aggiornamento normativo e tecnico ai discenti.



PRINCIPALI CONTENUTI

- Quadro generale sulla programmazione europea 2021-2027
- Illustrazione degli obiettivi e della struttura del Programma Erasmus+
- Modalità di presentazione delle proposte
- Modalità di gestione e rendicontazione dei progetti, con particolare riferimento a:
 - a. Il ruolo della Commissione, dell'EACEA e delle Agenzie Nazionali
 - b. I beneficiari e i Paesi eleggibili
 - c. Le regole finanziarie
 - d. Meccanismi di sovvenzione (*actual cost, unit cost, lump sum*)
 - e. Applicazione dei meccanismi di sovvenzione alle varie azioni
 - f. Problematiche gestionali dei meccanismi di sovvenzione e casistica: rendicontazione, giustificazione, documentazione, aspetti contrattuali e fiscali
 - f. Rapporti tra i co-beneficiari.

4.1 I Fondi Strutturali: Gestione e rendicontazione



DURATA DEL CORSO

14 ore



DESTINATARI

Rappresentanti di imprese, università, enti pubblici, centri di ricerca pubblici e privati, organizzazioni della società civile interessati a partecipare o già coinvolti nella gestione/rendicontazione di progetti finanziati dai Fondi Strutturali.



OBIETTIVI FORMATIVI

Il corso, articolato in due giornate, ha l'obiettivo di far conoscere le regole e le prassi comunitarie e nazionali per la gestione dei progetti finanziati dai Fondi Strutturali, con un approfondimento sui Programmi di Cooperazione Territoriale Europea di potenziale interesse per i partecipanti italiani. Nella prima parte del corso si analizzeranno le novità della programmazione 2021-2027 relativamente ai cinque Fondi ESIF.

A seguire, il corso presenterà e analizzerà nel dettaglio le principali problematiche gestionali relative alla rendicontazione, agli aspetti contrattuali e fiscali ad essa connessi.



PRINCIPALI CONTENUTI

- La strategia alla base della programmazione dei Fondi Strutturali per il 2021-2027
- I Fondi ESIF (*European Structural and Investment Funds*):
 - a. Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)
 - b. Fondo Sociale Europeo (FES)
 - c. Fondo di Coesione (FC)
 - d. Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR)
 - e. Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca (FEAMP)
- La Cooperazione Territoriale Europea
- Differenze e sinergie tra Fondi ESIF e *Horizon Europe*
- Le regole finanziarie nelle fonti comunitarie e nella prassi delle autorità di gestione italiane
- I soggetti: Autorità, beneficiari, soggetti terzi (subcontraenti e affiliati)
- Meccanismi di sovvenzione: costi effettivi, costi unitari, somme forfettarie e tassi forfettari
- Principi di rendicontazione:
 - a. Costi diretti (personale, consumabili, attrezzature, subcontratti, viaggi e soggiorni, altri costi diretti), costi indiretti (determinazione forfettaria e analitica), costi non eleggibili
 - b. Documentazione dei costi
 - c. Procedure di audit
- Normativa in materia di entrate, apporti in natura, la disciplina sugli aiuti di Stato (*de minimis*)
- Problematiche amministrative legate alla rendicontazione dei costi: contratti con i beneficiari, i collaboratori e altri ausiliari, contratti con gli affiliati e i subcontraenti, aspetti fiscali e previdenziali, applicazione dei regolamenti interni dei beneficiari.

4.12 Fondi Interreg: Gestione e rendicontazione



DURATA DEL CORSO

14 ore



DESTINATARI

Rappresentanti di imprese, università, enti pubblici, centri di ricerca pubblici e privati, organizzazioni della società civile interessati a partecipare o già coinvolti nella gestione/rendicontazione di progetti finanziati dai Programmi Interreg.



OBIETTIVI FORMATIVI

Il corso, articolato in due giornate, offre un percorso formativo completo finalizzato a fornire ai partecipanti conoscenze complete per affrontare efficacemente la gestione dei progetti finanziati dai Programmi Interreg. Dopo una prima parte dedicata a presentare succintamente le caratteristiche principali del Programma, si analizzeranno i principi e le tecniche operative per affrontare la gestione e la rendicontazione dei progetti, tenendo conto dei problemi applicativi di università, enti di ricerca pubblici e imprese. In particolare saranno analizzati l'inquadramento giuridico di riferimento, le singole fasi gestionali del progetto, l'amministrazione economico-finanziaria del budget e il sistema di controllo.



PRINCIPALI CONTENUTI

- Introduzione ai programmi di Cooperazione Territoriale Europea
- I Programmi Interreg
- I soggetti eleggibili: beneficiari, soggetti terzi (subcontraenti e affiliati)
- Meccanismi di sovvenzione: costi effettivi, costi unitari, somme forfettarie e tassi forfettari
- Principi di rendicontazione:
 - a. Costi diretti (personale, consumabili, attrezzature, subcontratti, viaggi e soggiorno, altri costi diretti), costi indiretti (determinazione forfettaria e analitica), costi non eleggibili
 - b. Documentazione dei costi
 - c. Procedure di audit
- Normativa in materia di entrate, apporti in natura, la disciplina sugli aiuti di Stato (*de minimis*)
- Specificità dei singoli programmi di finanziamento
- Problematiche amministrative legate alla rendicontazione dei costi: contratti con i beneficiari, i collaboratori e altri ausiliari, contratti con gli affiliati e subcontraenti, aspetti fiscali e previdenziali, applicazione dei regolamenti interni dei beneficiari.

4.13 Modalità di gestione dei progetti di ricerca nazionale



DURATA DEL CORSO

10 ore



DESTINATARI

Rappresentanti di imprese, università, enti pubblici, centri di ricerca pubblici e privati, organizzazioni della società civile interessati a partecipare o già coinvolti nella gestione di progetti all'interno dei principali programmi di finanziamento di livello nazionale.



OBIETTIVI FORMATIVI

Il corso è volto ad illustrare e approfondire le tematiche relative alle principali iniziative di finanziamento in ambito nazionale.

Il corso avrà una particolare impostazione improntata alla risoluzione di casi pratici, proposti anche preventivamente dagli stessi partecipanti in relazione alle esperienze di ognuno, grazie all'esecuzione di esercitazioni di gruppo.



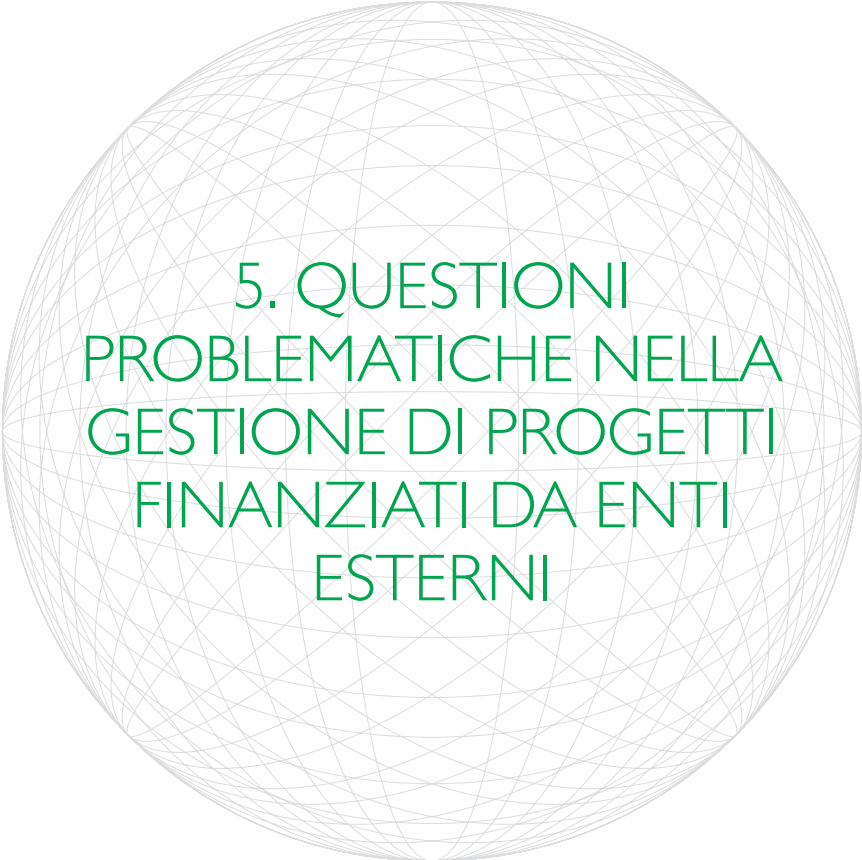
PRINCIPALI CONTENUTI

In particolare, saranno affrontate le problematiche relative ai seguenti programmi:

- Gestione progetti PRIN
- Procedure di audit interno
- Applicazione legge 240/2010 alle problematiche di ricerca

Si analizzeranno nel dettaglio i seguenti aspetti:

- Regole e modalità di presentazione delle proposte
- Le regole finanziarie
- Costi ammissibili
- Problemi applicativi dei partecipanti ai programmi di ricerca
- Elaborazione delle regole interne per la partecipazione ai programmi di ricerca
- Documentazione dei costi
- Modulistica
- Esempi e casi pratici.



5. QUESTIONI
PROBLEMATICHE NELLA
GESTIONE DI PROGETTI
FINANZIATI DA ENTI
ESTERNI



5.1 Problematiche relative alla gestione del personale universitario nei progetti di ricerca nazionali, comunitari e internazionali



DURATA DEL CORSO

17 ore



DESTINATARI

Personale universitario impegnato nella gestione di progetti di ricerca finanziati tramite Programmi d'investimento pubblici di diverso livello.



OBIETTIVI FORMATIVI

Il corso è volto ad illustrare le principali problematiche connesse alla gestione del personale universitario impegnato in attività di ricerca nell'ambito di progetti di ricerca finanziati con fondi esterni, prestando particolare attenzione al programma *Horizon Europe*.



PRINCIPALI CONTENUTI

- Personale dipendente a tempo indeterminato:
 - a. Tempo pieno e tempo definito
 - b. Determinazione del costo orario; determinazione del tempo produttivo; rilevazione del tempo (gestione *timesheet*)
 - c. Conto terzi e incentivazione del personale nelle sovvenzioni (art. 1, co. 13, l. 230/2005; art. 24, co. 6, d.lgs. 165/2005; art. 9, l. 240/2010)
 - d. Regolamento incentivante per i docenti
 - e. Codice di condotta dei ricercatori
- Attività svolte presso altri enti e Consorzi e Spin off accademici:
 - a. Personale nelle convenzioni con il sistema sanitario;
 - b. Distacco, comando, aspettativa, convenzioni (art. 6, co. 11, l. 240/2010), messa a disposizione del personale per consorzi e altri soggetti collettivi
- Personale dipendente a tempo determinato:
 - a. Ricercatori a tempo determinato
 - b. Tecnici a tempo determinato
 - c. Tecnologo
- Personale a contratto:
 - a. Assegni di ricerca
 - b. Dottorato di ricerca
 - c. Specializzazioni
 - d. Borse Post laurea
 - e. Collaborazioni coordinate e continuative
 - f. Prestazioni occasionali e professionali
 - g. Professori a contratto
- Altre figure professionali:
 - a. Professori emeriti ed onorari
 - b. Professori di Chiara Fama
 - c. *Visiting Professor/Researcher* (Docenti stranieri e incarichi di didattica e Ricerca in Italia)
- Problematiche relative a programmi specifici con particolare riferimento ai progetti europei (in particolare ERC e Marie Curie)
 - a. Rapporto di lavoro tra *Host Institution* e *Principal Investigator*
- La rendicontazione della voce personale nei progetti di ricerca nei programmi *Horizon 2020* e *Horizon Europe*.

5.2 Accordi tra università per rilascio di titoli per la partecipazione ai programmi comunitari



DURATA DEL CORSO

7 ore



DESTINATARI

Personale universitario impegnato nella gestione di progetti di ricerca/mobilità finanziati tramite i principali Programmi comunitari di rilievo.



OGGETTIVI FORMATIVI

Obiettivo di fondo del corso è quello di mettere a confronto la legislazione europea e nazionale in tema di corsi di studio e di titoli congiunti e multipli con le regole di partecipazione dei programmi di finanziamento dell'Unione Europea, principalmente *Horizon Europe* (con particolare riferimento alle Azioni Marie Skłodowska-Curie) ed Erasmus+.

I partecipanti saranno così messi nelle condizioni di conoscere e discutere le principali problematiche nonché di verificare le possibili soluzioni, soprattutto attraverso l'adozione di strumenti regolamentari e contrattuali da parte degli Atenei.



PRINCIPALI CONTENUTI

- Processo di Bologna e legislazione europea
- La legislazione nazionale italiana
- Altre esperienze europee
- Problematicità delle università italiane nella partecipazione ai programmi che finanziano la mobilità e il rilascio di titoli congiunti o multipli, soprattutto con riferimenti ai Dottorati e ai Master
- Ruolo delle imprese e di altri soggetti non accademici
- Esame delle esperienze delle università italiane e europee
- L'elaborazione degli strumenti regolamentari
- Gli accordi per il rilascio di titoli congiunti o multipli.

5.3 Contratti pubblici per la ricerca e l'innovazione



DURATA DEL CORSO

10 ore



DESTINATARI

Personale universitario impegnato nella gestione di progetti di ricerca/mobilità finanziati tramite i principali Programmi comunitari di rilievo.



OBIETTIVI FORMATIVI

Nella normativa sui contratti pubblici, la ricerca e l'innovazione sono regolate da norme speciali. Questa specialità è confermata nel nuovo codice degli appalti (D.lgs. 50/2016).

L'interpretazione e l'applicazione di queste norme speciali non è sempre facile, anche per la scarsa letteratura e la poca giurisprudenza sul tema.

Il corso si occupa della gestione della fase procedimentale e attuativa dei contratti pubblici per lo svolgimento di attività di ricerca, in particolare nelle università e negli enti pubblici di ricerca.



PRINCIPALI CONTENUTI

- La ricerca e l'innovazione come oggetto dei contratti pubblici
- Ricerca "contrattuale" e ricerca collaborativa
- Accordi tra enti pubblici, ex art. 15 l. 241/1990 e disciplina degli appalti pubblici
- Ricerca "contrattuale" e ricerca collaborativa: conseguenze civilistiche e fiscali sulla disciplina degli aiuti di stato
- La fase precedente al procedimento di selezione: dialogo tecnico, indagini di mercato, elaborazione dei documenti di gara
- Forme flessibili di selezione dei contraenti: esclusività per ragioni scientifiche e tecniche, procedure negoziate, dialogo competitivo
- Servizi di ricerca e sviluppo
- Appalti pre-commerciali e partenariati per l'innovazione
- Regole dei contratti pubblici applicabili alla ricerca collaborativa
- Regole applicabili alle concessioni e agli altri "contratti attivi"
- Regole relative all'esecuzione dei contratti di ricerca e innovazione: forma dei contratti, adempimento, inadempimento, contenzioso.

5.4 Accordi di ricerca collaborativa per attuare i programmi di finanziamento europei e nazionali



DURATA DEL CORSO

8 ore



DESTINATARI

Personale universitario impegnato nella gestione di progetti di ricerca/mobilità finanziati tramite i principali Programmi comunitari di rilievo.



OBIETTIVI FORMATIVI

La partecipazione ai programmi che finanziano la ricerca spesso comporta la costruzione di accordi di collaborazione tra i beneficiari, chiamati associazioni temporanee, contratti di raggruppamento, consortium agreement, partnership agreement.

Questo accade sia per i finanziamenti europei a gestione diretta, come *Horizon*, ma anche per i fondi strutturali o oggi per azioni come il PNRR. Lo stesso accade anche per finanziamenti nazionali.

Inoltre nel mondo della ricerca questi accordi sono utilizzati per stabilire forme di collaborazione scientifica che prescindono da uno specifico progetto di ricerca, come i consorzi e altri soggetti collettivi, i protocolli di intesa, i *memorandum of understanding*, le convenzioni, i centri interuniversitari.

A fronte dell'importanza pratica di questo tipo di accordo, le università e gli enti di ricerca spesso hanno difficoltà nell'identificazione e applicazione delle norme che li regolano sotto vari punti di vista e in particolare gli aspetti civilistici e contrattuali, nonché le regole in materia di contratti pubblici, quelle riguardanti gli aiuti di Stato, aspetti legati alla proprietà intellettuale, e così via.

Il corso si propone di affrontare le principali questioni riguardanti la gestione degli accordi di collaborazione, proponendo soluzioni tecniche per la loro elaborazione.



PRINCIPALI CONTENUTI

- La ricerca collaborativa
- Tipologie di accordi di collaborazione scientifica: raggruppamenti temporanei, accordi di collaborazione a lungo termine, soggetti collettivi
- Accordi collaborativi nella legislazione e nella prassi delle università e degli enti di ricerca
- Aspetti civilistici: causa, oggetto, diritti e obblighi, patologia dei contratti
- Questioni riguardanti l'applicazione della disciplina sui contratti pubblici: principi e regole nella scelta dei contraenti
- Accordi di collaborazione e partecipazioni ai programmi finanziati dall'Unione Europea e dai finanziatori nazionali
- Proprietà intellettuale e disciplina dei risultati
- Aiuti di stato e questioni fiscali
- Contenuti e tecniche di redazione degli accordi di ricerca collaborativa.

5.5 Applicazione della disciplina degli aiuti di Stato nell'ambito dei programmi finanziati dall'Unione Europea



DURATA DEL CORSO

7 ore



DESTINATARI

Personale universitario impegnato nella gestione di progetti di ricerca/mobilità finanziati tramite i principali Programmi comunitari di rilievo.



OBIETTIVI FORMATIVI

Il corso si propone di analizzare le problematiche derivanti dall'applicazione della disciplina dell'Unione Europea sugli aiuti di Stato nell'ambito dei progetti finanziati da programmi a gestione diretta ed indiretta. In particolare, si prenderanno in esame i progetti nel settore della ricerca e sviluppo, dell'ambiente, della formazione e della promozione dell'imprenditoria.

Il corso analizzerà nel dettaglio gli adempimenti delle università, enti pubblici di ricerca e altri enti pubblici, nonché delle imprese, con particolare riguardo per le PMI.



PRINCIPALI CONTENUTI

- Definizioni e finalità della disciplina dell'Unione Europea in materia di aiuti di Stato
- Caratteri dell'aiuto: vantaggio, selettività, incidenza sugli scambi
- La nozione di "impresa" e problematiche per enti pubblici e privati, comprese le università e i centri di ricerca
- Particolari categorie di aiuti: istruzione e formazione, protezione dell'ambiente, ricerca e sviluppo tecnologico, misure temporanee in supporto all'economia per l'emergenza COVID-19
- Gli aiuti di Stato nell'ambito della ricerca e dello sviluppo tecnologico
- Aiuti in regime de *minimis* e Regolamento generale di esenzione
- Organismi di ricerca come imprese e disciplina degli aiuti di Stato
- Attività di ricerca per conto di imprese (ricerca contrattuale o servizi di ricerca) e appalti pubblici di servizi di ricerca e sviluppo
- Le ipotesi di "effettiva collaborazione" degli organismi di ricerca con le imprese
- Rapporti tra organismi di ricerca
- Infrastrutture di ricerca e disciplina degli aiuti di Stato
- Programmi a gestione diretta e aiuti di Stato, con particolare riferimento agli orientamenti per la programmazione 2021-2027
- Problematiche derivanti dall'applicazione della disciplina degli aiuti di Stato nell'ambito dei progetti finanziati con particolare attenzione ad esempi concreti tratti da:
 - Progetti finanziati dai Competence Centers
 - Il caso dei Poli Europei di Innovazione Digitale
 - I progetti Interreg
 - I progetti finanziati da Programmi Operativi Nazionali/Regionali.

A large, light gray wireframe sphere is centered on the page. The sphere is composed of a grid of intersecting lines, creating a 3D effect. The text is centered within the sphere.

6. ALTRE OPPORTUNITÀ DI INNOVAZIONE E DI IMPRESA



6.1 Partecipazione agli appalti pubblici dell'Unione Europea



DURATA DEL CORSO

10 ore



DESTINATARI

Personale universitario impegnato nella gestione di progetti di ricerca/mobilità finanziati tramite i principali Programmi comunitari di rilievo.



OBIETTIVI FORMATIVI

I programmi dell'Unione Europea possono essere attuati attraverso diversi meccanismi di finanziamento: sovvenzioni (*grants*), appositi strumenti finanziari (ovvero mutui a tasso agevolato, micro-credito, capitale di rischio, garanzie, etc.) e infine appalti pubblici di servizi, forniture ed opere.

Il corso si concentrerà su quest'ultima tipologia di finanziamento, ovvero gli appalti indetti dall'Unione Europea, nell'ambito dei quali le amministrazioni aggiudicatrici sono rappresentate dalla Commissione Europea, dalle Agenzie esecutive oppure talvolta da altre autorità, ad esempio quelle nazionali (nel caso italiano di norma Ministeri e Regioni).

Durante le lezioni si fornirà dunque un panorama completo ed operativo delle regole e delle modalità di partecipazione a questa tipologia di finanziamento, analizzandone le regole contrattuali e le principali problematiche gestionali.



PRINCIPALI CONTENUTI

- Gli appalti nel Regolamento finanziario: differenze con le sovvenzioni e gli strumenti finanziari
- Tipologie di appalti: di servizi, di forniture e di opere
- Procedure di scelta degli operatori economici: procedure aperte, ristrette, procedure negoziate e affidamenti diretti
- I bandi ed i documenti di gara
- Elaborazione delle offerte tecniche e finanziarie: l'esempio degli appalti di servizi
- Il contratto di appalto: esame delle principali clausole
- Il raggruppamento degli operatori economici: aspetti giuridici e contrattuali
- Elaborazione dei report finanziari e tecnici
- Alcune questioni fiscali
- Audit di primo e secondo livello.

6.2 La creazione e la gestione di uno spin-off: dall'idea alla realizzazione



DURATA DEL CORSO

14 ore



DESTINATARI

Personale tecnico-amministrativo impegnato nella gestione degli spin-off oppure nel supporto ai ricercatori nel campo del trasferimento tecnologico e ricercatori, anche privi di background economico-giuridico, interessati a sviluppare un'idea imprenditoriale già in loro possesso o che vogliono dotarsi degli strumenti di base necessari ad affrontare le problematiche del trasferimento tecnologico.



OBIETTIVI FORMATIVI

Obiettivo prioritario del corso è quello di fornire una panoramica di base delle problematiche che devono essere affrontate dai fondatori di uno spin-off. Al termine del percorso i partecipanti devono raggiungere consapevolezza circa i vari aspetti da affrontare, la loro complessità e le possibili soluzioni alternative riguardo alla sostenibilità economica e finanziaria dell'iniziativa, nonché le responsabilità collettive e personali che il suo raggiungimento comporta.



PRINCIPALI CONTENUTI

Il programma del corso comprende contenuti giuridici (disciplina delle università e degli enti pubblici di ricerca, diritto contrattuale, diritto commerciale e tributario), nonché di economia delle imprese e di gestione finanziaria:

- La partecipazione delle università e degli enti pubblici in soggetti collettivi (società, consorzi, associazioni)
- Rassegna delle principali tipologie societarie e soggetti collettivi per realizzare l'attività d'impresa, nel diritto italiano e comunitario: società di persone, società di capitali, consorzi, associazioni, GEIE e altre tipologie
- Caratteristiche delle diverse forme associative, formalità per la costituzione, principali adempimenti contabili, civilistici e fiscali
- La responsabilità personale dei soci e degli amministratori
- Raffronto della disciplina fiscale connessa alle varie forme societarie
- Rapporto tra ente di ricerca o università e spin-off: conflitto di interessi, convenzioni, patti parasociali, proprietà industriale, statuto del personale
- La definizione della *mission* aziendale
- Il Business Plan
- Redazione di un Business Plan sulla base di un case study concreto.



EU CORE Consulting

Via XX Settembre 98/E – 00187 Roma
Via S. Teresa 15 – 10121 Torino
Tel. +39 0110371450 Fax +39 0110371451

info@eucore.eu
www.eucore.eu



**Cippitani
Di Gioacchino
Iozzolino**
Studio Legale e Commerciale

Studio Associato

Cippitani Di Gioacchino & Iozzolino
Via XX Settembre 98/E – 00187 Roma
Via del Maglio 2 – 05100 Terni
Tel. +39 063220748 Fax +39 063210631

info@cippitanidigioacchino.com
www.cippitanidigioacchino.eu