

Corso di Formazione in
LIFE 2014-2020:
Come costruire una proposta di successo

CORSO DI AGGIORNAMENTO 2019

Torino, 7-8 maggio 2019

Il corso si propone di analizzare le principali tecniche di progettazione e trasmettere informazioni e strumenti utili a progettare proposte di successo, attraverso una serie di esaustive lezioni frontali, corredate di esempi pratici.

Dopo una breve sezione introduttiva finalizzata a presentare le caratteristiche del bando LIFE 2019 si passerà all'analisi dei formulari di candidatura, consentendo ai partecipanti di acquisire le nozioni di base necessarie alla redazione delle parti tecniche e finanziarie della proposta: Le lezioni prenderanno in considerazione i contenuti dei formulari di candidatura relativi ai progetti tradizionali. **Saranno forniti consigli pratici e, ove possibile, saranno consegnate sezioni pre-compilate dei formulari in modo da consentire ai partecipanti di acquisire le nozioni di base per la stesura di progetti di successo e di disporre di materiale facilmente riadattabile e riutilizzabile per la redazione della propria proposta.**

Principali contenuti:

- Introduzione al programma LIFE, analisi delle tematiche ammissibili e delle diverse tipologie di progetto
- Il procedimento di presentazione della proposta: registrazione telematica del progetto e caratteristiche del formulario on-line.
- Caratteristiche e contenuti della Concept Note
- La compilazione delle sezioni amministrative della proposta (PARTE A)
- Come costruire il consorzio e impostare correttamente il lavoro di progettazione
- Introduzione alla progettazione: elementi costitutivi di un progetto e tecniche di progettazione
- La costruzione del progetto e la compilazione delle parti tecniche della proposta (PARTI B e C del formulario):
 - ✓ Come trasformare un'idea in progetto: identificazione di obiettivi, risultati, rischi, impatti, indicatori e fonti di verifica. Cenni all'approccio con quadro logico
 - ✓ Come identificare le attività ammissibili del progetto, tempistiche, *deliverables* e *milestones*: esempi pratici per la redazione delle azioni trasversali (*Monitoring of the impact, Public awareness and dissemination, Project management and monitoring of the progress*)
 - ✓ Come redigere la parte relativa alla sostenibilità del progetto, con riferimento ad esempi pratici tratti da proposte finanziate
- Redazione del budget del progetto:
 - ✓ Le regole finanziarie nel contratto-tipo e nei documenti della Commissione Europea
 - ✓ Tipologie di costi ammissibili
 - ✓ Problematiche amministrative relative alla rendicontazione dei costi, da tenere a mente per la predisposizione di un budget accurato
- Chiusura del progetto e invio telematico della proposta
- I criteri di valutazione delle proposte.

DOCENTI:

- **Irene Liverani**, PhD, EU CORE Consulting
- **Roberto Cippitani**, Dottore Commercialista, Revisore Legale

PROGRAMMA

Martedì 7 maggio 2019

09.00-09.15	Registrazione dei partecipanti
09.15-10.30	Introduzione al programma LIFE, analisi delle tematiche ammissibili e delle diverse tipologie di progetto
10.30-11.00	Il procedimento di presentazione della proposta: registrazione telematica del progetto e caratteristiche del formulario on-line. Caratteristiche e contenuti della Concept Note
11.00-11.15	Pausa caffè
11.15-13.00	La compilazione delle sezioni amministrative della proposta (PARTE A) e la costruzione del consorzio
13.00-14.00	Pausa pranzo
14.00-15.00	Introduzione alla progettazione: elementi costitutivi di un progetto e tecniche di progettazione. Cenni all'approccio con quadro logico
15.00-17.30	Identificazione di obiettivi, risultati, principali impatti e relativi indicatori e fonti di verifica (Form B1-B3 e analisi di esempi tratti da progetti di successo)

Mercoledì 8 maggio 2019

09.00-09.45	Identificazione di <i>target audiences</i> , <i>stakeholders</i> e idonei metodi partecipativi (B4) con analisi di esempi pratici tratti da progetti di successo
09.45-10.15	Identificazione di <i>constraints</i> e <i>risks</i> ed analisi di esempi pratici
10.15-11.00	La sostenibilità del progetto: definizione e buone prassi da implementare
11.00-11.15	Pausa caffè
11.15-13.00	La redazione delle Azioni del progetto: come definire tempistiche, deliverables e milestones
13.00-14.00	Pranzo
14.00-15.15	La progettazione delle azioni trasversali (disseminazione, management, monitoraggio). Esempi di casi di successo tratti da proposte finanziate
15.15-16.45	La redazione del budget
16.45-17.15	Chiusura e invio del progetto; criteri di valutazione delle proposte
17.15-17.30	Test di verifica, valutazione del corso e consegna degli attestati