

Corso di Formazione in
Horizon 2020: Management, rendicontazione e reporting
– CORSO BASE

CORSO DI AGGIORNAMENTO ON LINE 2020

Piattaforma Eu Core “GoToTraining”

Prima sessione: 4-5-11-12 maggio 2020
Seconda sessione: 18-20-21-22 maggio 2020

In questo “tempo di pandemia” abbiamo pensato di non disperdere i contatti, le conoscenze e a volte le amicizie che in questi 13 anni hanno arricchito la nostra e, speriamo la vostra, esperienza.

Non vogliamo far trascorrere inutilmente il tempo ma sfruttare le occasioni che, anche nelle situazioni che sembrano più sfavorevoli, a volte si offrono. Per questo motivo abbiamo pensato di organizzare un corso on line sulla rendicontazione ed il management dei progetti *Horizon 2020*, arricchendolo con le prime informazioni su *Horizon Europe*, attraverso la modalità remota utilizzando la piattaforma GoToTraining. Tale strumento ci permette di assicurare l’interattività di cui abbiamo bisogno tra relatore e corsisti per approfondire i casi e le tematiche con un approccio che, come di nostra abitudine, punta all’analisi dei casi concreti e specifici per rendere le regole astratte della Commissione di più facile comprensione ed a volte interpretazione.

Per ottenere il risultato che ci prefiggiamo abbiamo deciso di apportare delle modifiche organizzative che si rendono necessarie a fronte della modalità di somministrazione da remoto del corso:

- Il numero dei partecipanti è limitato a 15 per ciascuna sessione. Ciò per permettere un livello di interattività adeguato e forse superiore, a quello di solito raggiunto con i corsi in aula.
- Il numero delle giornate in cui il corso è articolato passa da 2 intere a 4 *part time* per ciascuna sessione.
- Il numero delle ore totali di corso passa da 14 a 16 per ciascuna sessione.
- Ogni ora effettiva di corso (della durata di 50 minuti) sarà intervallata da 10 minuti di pausa.

Al termine di ogni giornata l’ultima ora prevederà un momento riservato alle vostre domande al fine di approfondire i temi trattati e verificare la comprensione anche attraverso un breve test/sondaggio on line che somministreremo attraverso la piattaforma GoToTraining.

Obiettivi del corso:

Il corso offre un percorso formativo completo finalizzato a fornire ai partecipanti conoscenze complete per affrontare efficacemente la gestione dei progetti finanziati da *Horizon 2020*. Dopo una prima parte dedicata a presentare succintamente le caratteristiche principali del programma, si analizzeranno i principi e le tecniche operative per affrontare la gestione e la rendicontazione dei progetti, tenendo conto dei problemi applicativi di università, enti di ricerca pubblici e privati ed imprese. In particolare, saranno analizzati l’inquadramento giuridico di riferimento, le singole fasi gestionali del progetto, l’amministrazione economico-finanziaria del budget e il sistema di controllo.

Infine, si individueranno i principali argomenti del dibattito sulle regole nel nuovo programma “Horizon Europe”. In particolare, sarà affrontata l’adozione della forma di rendicontazione LUMP SUM, per la quale nelle ultime call di Horizon 2020, la Commissione ha sperimentato i primi contratti.

L’approccio agli argomenti trattati sarà di carattere operativo con la presentazione di casi di studio.

Principali contenuti:

- Breve introduzione al Programma *Horizon 2020* ed al Programma *Horizon Europe* e presentazione degli strumenti di finanziamento
- Contenuti del *Grant Agreement*
- I principi di rendicontazione
- Gli strumenti dello *unit cost* e del *lump sum* nel nuovo approccio pilota della Commissione Europea
- I costi del personale: forme contrattuali eleggibili, costo eleggibile, tempo produttivo, strumenti di rilevazione del tempo dedicato al progetto
- Gli altri costi diretti (consumabili, attrezzature, viaggi e soggiorno, altri beni e servizi, subcontratti)
- Costi indiretti
- Costi non eleggibili
- La partecipazione delle Terze Parti all'attività del progetto
- Obblighi di reporting e modalità di pagamento
- La proprietà intellettuale e la nuova disciplina dell' *Open Access*
- La certificazione dei costi: procedure e documentazione
- Sanzioni e controlli.

DOCENTE:

- **Roberto Di Gioacchino**, Dottore Commercialista, Revisore Legale

PROGRAMMA

Prima giornata

09.00 - 09.10	Collegamento alla piattaforma e registrazione dei partecipanti
09.10 - 10.00	Introduzione al Programma <i>Horizon 2020</i> ed <i>Horizon Europe</i> e presentazione degli strumenti di finanziamento
10.00 - 10.10	Pausa
10.10 - 11.00	Contenuto del <i>Grant Agreement</i> e principi di rendicontazione
11.00 - 11.10	Pausa
11.10 - 12.00	Costi del personale – forme contrattuali e condizioni della loro eleggibilità: personale dipendente pubblico e privato (full time- part time – a tempo indeterminato e a tempo determinato), personale accademico (professori tempo pieno – tempo parziale – ricercatori), personale amministrativo, tecnici di laboratorio, assegnisti di ricerca, dottorandi, borse di studio e di ricerca, in house consultant, professionisti, collaboratori occasionali
12.00 - 12.10	Pausa
12.10 - 13.00	Domande e risposte e somministrazione del sondaggio/test on line

Seconda giornata

09.00 - 09.10	Collegamento alla piattaforma e registrazione dei partecipanti
09.10 - 10.00	Costi del personale: elementi eleggibili della retribuzione, tempo produttivo, calcolo della paga oraria, la registrazione del tempo sul progetto (strumenti, periodicità, documentazione, controlli da parte degli auditor), la partecipazione contemporanea a più progetti (nazionali, comunitari) che utilizzano tempi produttivi differenti, l'eventuale presenza di un sistema di timbrature
10.00 - 10.10	Pausa
10.10 - 11.00	Costi per beni consumabili (attività di laboratorio), attrezzature (procedure di ammortamento interne, principi contabili, rilevazione dell'uso del bene nel progetto), il caso specifico dei prototipi
11.00 - 11.10	Pausa
11.10 - 12.00	Costi per missioni (inerenza all'attività del progetto, personale autorizzato a svolgere la missione, regole di rendicontazione interne, spese di ospitalità per gli esperti, l'utilizzo delle agenzie di viaggio) – Gli altri costi diretti (l'organizzazione dei meeting, le pubblicazioni, l'attività di comunicazione, la protezione dei risultati, la certificazione dei <i>cost statements</i> , gli altri servizi, ecc.)
12.00 - 12.10	Pausa
12.10 - 13.00	Domande e risposte e somministrazione del sondaggio/test on line

Terza giornata

09.00 - 09.10	Collegamento alla piattaforma e registrazione dei partecipanti
09.10 - 10.00	I subcontratti (le condizioni per la loro previsione nella <i>proposal</i> , la scelta del subcontraente, le condizioni di eleggibilità della spesa, la prova dell'esecuzione del servizio, il contenuto del contratto da stipulare con il subcontraente, il conflitto di interesse ai sensi della disciplina comunitaria)
10.00 - 10.10	Pausa
10.10 - 11.00	Costi indiretti e costi ineleggibili – Il concetto dell'avanzo di cassa del progetto e del suo possibile utilizzo – Il trattamento contabile del contributo elargito dalla Commissione
11.00 - 11.10	Pausa
11.10 - 12.00	Le <i>linked third parties</i> : condizioni della loro presenza, responsabilità dei beneficiari, rendicontazione dei costi
12.00 - 12.10	Pausa
12.10 - 13.00	Domande e risposte e somministrazione del sondaggio/test on line

Quarta giornata

09.00 - 09.10	Collegamento alla piattaforma e registrazione dei partecipanti
09.10 - 10.00	Le <i>third parties</i> che mettono a disposizione risorse a pagamento e a titolo gratuito: condizioni della loro presenza, responsabilità dei beneficiari, rendicontazione dei costi, il concetto di "entrata" del progetto e la <i>no profit rule</i>
10.00 - 10.10	Pausa
10.10 - 11.00	<i>Unit cost</i> e <i>lump sum</i> nei progetti pilota della Commissione e l'orientamento per Horizon Europe
11.00 - 11.10	Pausa
11.10 - 12.00	La proprietà intellettuale e l' <i>Open Access</i>
12.00 - 12.10	Pausa
12.10 - 13.00	Domande e risposte e somministrazione del sondaggio/test on line